

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела
социальной защиты
населения
администрации
Невского района
Санкт-Петербурга



Т.А. Александрова

2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-
Петербурга»



Жукова Т.Н.

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ № 2

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 1 (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для предоставления социальных услуг детям-инвалидам в форме социального обслуживания на дому в целях улучшения условий качества жизни детей-инвалидов, при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская наб., 76, корп. 1., лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ

Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выявление и учет детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Поэтапная реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации детей-инвалидов.

2.4. Улучшение условий качества жизни детей-инвалидов, при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.5. Содействие нормализации жизнедеятельности и повышению качества жизни детей-инвалидов и их семей.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Информирование законных представителей детей-инвалидов о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.2. Определение видов необходимых ребенку-инвалиду социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Проведение работы по разъяснению законному представителю ребенка-инвалида о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.3.1. В случае если указанные документы не могут быть представлены законным представителем ребенка-инвалида, запрашивает их и (или) сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

3.4. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам в форме обслуживания на дому согласно графика посещения. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.5. Оказание законным представителям детей-инвалидов консультативной, информационной помощи по телефону по вопросам социального обслуживания, а также установление причин пропуска или отказа от социальных услуг, предоставляемых на основании ИППСУ.

3.6. Организация обратной связи от законных представителей получателей социальных услуг, оказываемых Отделением по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг и ее анализ.

3.7. Ведение личных дел получателей социальных услуг, зачисленных на обслуживание в Отделение.

3.8. Работа в подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения (ПУКДССО) автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН).

3.9. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы отделения.

3.10. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.11. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

4. ПРАВО И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятие с него в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Право на социальное обслуживание в Отделении имеют дети-инвалиды, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Место жительства и место пребывания детей-инвалидов Российской Федерации, детей-инвалидов иностранных граждан, без гражданства, беженцев устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета.

4.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются детям-инвалидам бесплатно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется детям-инвалидам на основании ИППСУ, с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ИПРА (при наличии) и оценки степени имеющихся ограничений жизнедеятельности, проводимой специалистами Отделения путем реабилитационной диагностики на дому.

4.5. Законный представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.6. Прием в Отделение осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- справка о наличии инвалидности;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Санкт-Петербурга;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданная бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- медицинский полис;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении на дому получателей социальных услуг при осуществлении социального обслуживания.

4.8. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», в том числе временно, в случае непредставления представителем получателя социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 4.6.

4.9. Социальное обслуживание в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» для предоставления социальных услуг в форме обслуживания на дому в рамках ИППСУ осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, в сроки, определенные в ИППСУ и договоре получателя социальных услуг.

4.10. Зачисление на социальное обслуживание осуществляется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов, указанных в пункте 4.6 с учетом состояния здоровья и ограничений жизнедеятельности ребенка-инвалида.

4.11. Посещение обслуживаемых граждан осуществляется сотрудниками Отделения в соответствии с графиком посещений, утвержденным заведующим отделением.

4.12. По завершению срока действия договора социального обслуживания в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» поставщик социальных услуг передает документы:

4.12.1. Законному представителю ребенка-инвалида или ребенка раннего возраста, имеющего проблемы в развитии:

- акт о предоставленных социальных услугах, подписывается законным представителем получателя социальных услуг;
- заключение с рекомендациями на последующий период;
- медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.12.2. Специалисту районного бюро Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания»:

- заключение о выполнении ИППСУ, копию ИППСУ, с отметками ее выполнения по видам социальных услуг, получателя социальных услуг.

4.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг и его родственниками установленных норм и правил при предоставлении социального обслуживания, указанных в Правилах поведения при посещении на дому получателей социальных услуг для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- лишение родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

4.14. Решение о снятии получателя социальных услуг со срока социального обслуживания оформляется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников учреждения, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Работа Отделения строится на плановой основе.

5.5. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.6. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.7. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.8. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.9. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.10. Сотрудники Отделения должны владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку детям и подросткам с

ограниченными возможностями, обеспечивать гражданам получение данной информации в рамках своей компетенции.

5.11. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальных сведений о клиентах.

5.12. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.1. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 июня 2021 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



Н.Е. Кондратьева

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»



О.В. Бобровская