Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»)

ПРИКАЗ

№ 03 9 января 2019 г

В соответствии с подпунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, в целях реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга на 2019 (далее - План).

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2019 г.г

Директор Т.Н. Жукова

Утверждаю:
Директор СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»
_____ Т. Н. Жукова
09 января 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» на 2019

№ п. п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения Жукова Т.Н. Заместитель директора Петровская Н.В.	В течение года
2	Организация представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор учреждения Жукова Т.Н. Специалист по кадрам Кольцова М.А..	Январь-апрель
3	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П..	1 квартал, ежегодно
4	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Заместитель директора Петровская Н.В.	1 квартал, ежегодно
5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования	Директор учреждения Жукова Т.Н. Специалист по кадрам Кольцова М.А..	2 квартал, ежегодно

6	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Директор учреждения Жукова Т.Н. Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.. Заместитель директора Петровская Н.В.	Один раз в полугодие
7	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ	Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.. Юрисконсульт Бобровская О.В.	Постоянно
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П..	Ежеквартально
9	Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Директор учреждения Жукова Т.Н. Экономист Новик А.В. Специалист по кадрам Кольцова М.А.. Организационно-методический отдел	4 квартал, ежегодно
10	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ	Директор учреждения Жукова Т.Н.	Ежеквартально
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П. Специалист по кадрам Кольцова М.А.	В течение года.
12	Мониторинг выполнения работниками ГУ кодекса этики и служебного поведения	Директор учреждения Жукова Т.Н. Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.	В течение 4 квартала ежегодно
13	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГУ	Директор учреждения Жукова Т.Н. Заместитель директора Петровская Н.В. Заместитель директора по общим вопросам Дыбенко А.П.. Специалист по кадрам Кольцова М.А.	В течение года.