

Приложение № 8
к Положению об организации и
использовании труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ) В СПБ ГБУСОН «ЦСРИДИ НЕВСКОГО РАЙОНА» В ХОДЕ
ПАРТНЕРСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее - учреждение), в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на базе учреждения - самого учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

1.3. Труд добровольцев реализуется посредством двух форм участия добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в деятельности учреждения: предоставление услуг добровольцами; выполнение работ добровольцами.

1.4. Услуги, предоставляемые добровольцем — это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом услуги, предоставляемой добровольцем, является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

1.5. Работы, выполняемые добровольцем — это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах получателей социальных услуг учреждения, учреждения для целей расширения спектра, качества и объема предоставляемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом работ, выполняемых добровольцем, является результат их выполнения, который может носить материальный характер.

2. Права учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций при организации труда
добровольцев путем партнерского взаимодействия учреждения и организаторов
добровольческой(волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских)
организаций

2.1. Права учреждения:

привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к взаимодействию в области добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними;

оформление отношений и построение взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;

информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

контроль за соблюдением организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения;

совместная с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.

2.2. Права организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций:

участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения;

привлечение и набор добровольцев;

обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев;

ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев;

осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев.

2.3. Благотворительная и добровольческая деятельность, осуществляемая на территории учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

2.4. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о возможности учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: добровольцыроссии.рф.

3. Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. Соглашение о взаимодействии

3.1. Планирование работы с добровольцами начинается с подбора учреждением одной или нескольких партнерских организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев в соответствующей области, ресурсами, репутацией.

Информацию о таких организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях учреждение может получить в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в Центре поддержки добровольческих инициатив Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр международных гуманитарных связей» в порядке, определяемом Комитетом, а также в ресурсных центрах поддержки и развития добровольчества Санкт-Петербурга.

3.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации с целью осуществления взаимодействия направляет в учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного

документа через сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций или его представителя (телефон, электронная почта, адрес);

основной государственный регистрационный номер из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в сети «Интернет» по адресу: добровольцыроссии.рф (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, обратившихся в учреждение.

3.4. Учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, исчисляемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия предложения учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.6. В случае отказа учреждения принять предложение, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации вправе направить исполнителю государственной власти Санкт-Петербурга, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

Учреждение принимает решение об отказе в принятии предложения в следующих случаях:

предложение направлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не относится к компетенции (видам деятельности) учреждения или не соответствует целям, предусмотренным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не соответствует потребностям учреждения в привлечении добровольцев (с учетом информации, опубликованной на официальном сайте учреждения согласно пункту 2.13 Положения) либо на момент рассмотрения предложения такая потребность удовлетворена;

действуют обязательные для учреждения решения органов государственной власти или должностных лиц государственных органов, принятые в установленном порядке, исключающие возможность привлечения добровольцев к работе учреждения;

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

3.7. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части организации добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о

взаимодействии в области добровольческой деятельности учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами соглашения.

3.8. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

предмет взаимодействия сторон соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;

сведения об уполномоченных представителях сторон соглашения, ответственных за оперативное решение вопросов, возникающих в ходе реализации соглашения;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок их взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;

требования к добровольцам (волонтерам) для работы в учреждении;

порядок допуска добровольцев (волонтеров) на территорию учреждения;

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления учреждением организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в виде предоставления помещений и оборудования для осуществления добровольческой деятельности;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением;

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам (волонтерам) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Рекомендуемая форма соглашения представлена в приложении № 10 к Положению об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Центре.

В целях заключения Соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение трех рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения направляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривает проект Соглашения. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или протокол разногласий. О

подписании Соглашения или составлении протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Соглашения, а в случае составления протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о дате, времени и месте рассмотрения разногласий путем проведения совещания. Такое совещание назначается в пределах установленного срока для заключения Соглашения и может проводиться как очно, так и посредством видео-конференц-связи.

3.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями решения учреждения об одобрении предложения.

4. Организация взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в процессе реализации соглашения о взаимодействии

4.1. В целях организации взаимодействия учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, из числа сотрудников учреждения, ответственных за организацию добровольческой деятельности в учреждении.

4.2. Лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, назначается приказом учреждения и решает следующие задачи:

обеспечение необходимой подготовки добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и их обучения (при необходимости);

согласовывает допуск добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в учреждение с учетом благотворительной программы и соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

осуществление обмена информацией между учреждением и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

получение отчетов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о своей деятельности в учреждении и предоставление обратной связи, участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;

участие в оценке эффективности деятельности добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, участие в разрешении разногласий между сотрудниками учреждения, сотрудниками учреждения и добровольцами организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

4.3. Для организации работы добровольцев в учреждении организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций также назначает лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением.

4.4. Лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, решает следующие задачи:

осуществляет подбор добровольцев для работы в учреждении;

обеспечивает получение добровольцами знаний и навыков и документов, необходимых для работы с получателями социальных услуг учреждения;

мотивирует и обеспечивает поддержку добровольцев, оказывает помощь в организации ими мероприятий для получателей социальных услуг учреждения;

ведет учет и контроль работы добровольцев;

обеспечивает взаимодействие добровольцев с администрацией учреждения и его структурных подразделений;

согласовывает с учреждением мероприятия, запланированные к реализации при участии получателей социальных услуг;

участвует в оценке эффективности деятельности добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

обеспечивает предоставление отчетов о предоставленных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мероприятий на территории учреждения в порядке и сроки, определяемые соглашением о взаимодействии;

совместно с сотрудником учреждения, ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, участвует в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает орган, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка.

4.6. Учреждение обязано проинформировать организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе реализации соглашения, о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного ее прекращения.

5. Совместная оценка эффективности труда добровольцев, организуемого организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в учреждении

5.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций формируется Комиссия, в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются Комиссией.

5.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с учреждением корректировки планов организаторов добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по организации добровольческой деятельности на будущий период. Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

5.3. Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг учреждения.