

**Приложение № 11
к Положению об организации и использовании
труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-
инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»**

Благотворительная программа «Доброе сердце»

1. Период реализации благотворительной программы

Бессрочно.

2. Реквизиты документа, которым утверждена благотворительная программа

Приказ врио директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» от 17.11.2023 № 247.

**3. Специалисты учреждения, ответственные за реализацию
благотворительной программы (ФИО, должность, контактные данные), их функции**

1. Русманов Святослав Евгеньевич – заместитель директора, телефон: 576-10-82:

- обеспечение необходимой подготовки добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и их обучения (при необходимости);

- согласование допуска добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в учреждение с учетом благотворительной программы и соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- осуществление обменом информацией между учреждением и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

- получение отчетов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о своей деятельности в учреждении и предоставление обратной связи, участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;

- участие в оценке эффективности деятельности добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

- совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, участие в разрешении разногласий между сотрудниками учреждения, сотрудниками учреждения и добровольцами организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций

- организация создания необходимых условий для деятельности специалистов, реализующих благотворительную программу;

- взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими и коммерческими организациями по реализации благотворительной программы, вопросам приема и распределения пожертвований и иных видов помощи, предоставляемой благотворителями.

2. Корелина Ольга Александровна – заведующий социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта № 2, телефон: 246-04-24:

- организация деятельности добровольцев в отделениях учреждения;
- контроль выполнения плана работы благотворительной программы;
- проведение мониторинга реализации благотворительной программы;
- ведение учета и отчетности по установленной форме.

4. Партнеры учреждения в реализации благотворительной программы, их функции и полномочия

| Партнеры учреждения в реализации благотворительной программы | Функции и полномочия |
|--|---|
| СПб БОО «Перспективы» | Социальная поддержка получателей социальных услуг, совместные мероприятия, предоставление услуг |
| БФ «Детский мир» | Помощь получателям социальных услуг в трудной жизненной ситуации в виде наборов канцелярских принадлежностей, игрушек, одежды, подарков |
| Некоммерческое партнерство «Институт интегративной детской психотерапии и практической психологии Генезис» | Социальная поддержка получателей социальных услуг, содействие в защите законных прав и интересов получателей социальных услуг, совместные мероприятия |
| Межрегиональная общественная организация социальной помощи детям «Наши дети» | Социальная поддержка ПСУ, содействие в защите законных прав и интересов ПСУ, совместные мероприятия |
| Автономная некоммерческая организация социальной помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам и их семьям «Инклюзивное творческое объединение «ВИТА (ЖИЗНЬ)» | Социальная поддержка ПСУ, совместные мероприятия, предоставление услуг |
| БФ «Доброделы Петербурга» | Социальная поддержка ПСУ, содействие в защите законных прав и интересов ПСУ, совместные мероприятия |
| Сетевое издание «ФлоринАрта» | Проведение совместных творческих мероприятий |
| ООО «Лайт» | Проведение совместных мероприятий, предоставление услуг |

5. Социальная проблема (задача), на решение которой направлена реализация благотворительной программы

Социальная поддержка и защита граждан, имеющих статус «инвалид», «ребенок-инвалид».

6. Целевая группа (получатели социальных услуг учреждения)

Граждане, имеющие статус «инвалид», «ребенок-инвалид», состоящие на социальном обслуживании в учреждении.

7. Актуальность благотворительной программы для учреждения

Актуальность Благотворительной программы обусловлена необходимостью нормативного регулирования в учреждении вопросов благотворительной деятельности; целесообразного распределения предоставляемой помощи нуждающимся с учетом их запросов; последовательной организации квалифицированного труда добровольцев (волонтеров).

Программа предусматривает мероприятия по приведению работы с добровольцами в соответствии с современными требованиями профессионализма добровольческой деятельности, а также возможность использования дополнительных мер поддержки самого добровольчества, предоставление помощи, обучение, поощрение достижений наиболее успешных добровольцев и др.

Данная программа разработана в ответ на социальный запрос жителей Невского района Санкт-Петербурга, которые разделены на группы:

1. Нуждающиеся в дополнительных мерах поддержки, получении отдельных видов социальных услуг, не включенных в государственное задание учреждения.

2. Желаящие направить пожертвования (в виде имущества и/или натуральной помощи) нуждающимся в помощи гражданам и учреждению для реализации им уставных целей в работе с получателями социальных услуг.

3. Желаящие безвозмездно предоставить услуги (выполнить работы) на базе учреждения. Программа позволяет реализовать общественную инициативу (благотворительную помощь) в спектре взаимодействия различных социальных институтов: органов власти, общественных организаций и объединений; государственных учреждений; коммерческих социально ориентированных организаций; частных инициатив.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» и Устава учреждения.

В условиях необходимой экономии бюджетных средства и с учетом требований рационального использования финансов и материально-технической базы учреждения в

рамках реализации Благотворительной программы предусмотрено использование инструментария для внебюджетной поддержки деятельности учреждения для реализации уставных целей.

8. Цель благотворительной программы

Целью Благотворительной добровольческой программы является улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширение объемов оказываемых услуг путем оказания дополнительных социальных услуг и выполнения работ добровольцами (волонтерами), а также посредством активизации потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития учреждения, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, позволяющей дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечению в социальную сферу трудовых ресурсов добровольцев, некоммерческих и социально ориентированных коммерческих организаций.

9. Задачи благотворительной программы

1. Расширение спектра предоставляемых социальных услуг.
2. Вовлечение граждан в социальную практику и поддержку ценностей гражданского общества (милосердие, сострадание, забота).
3. Информирование граждан, в том числе молодежи, о возможности реализации своего потенциала, личностного роста и гражданского развития.
4. Предоставление возможности применения знаний, навыков, творческих способностей, которые не реализуются в основной профессиональной деятельности.
5. Организация добровольческих (волонтерских) мероприятий (акций).
6. Формирование базы добровольческих вакансий.
7. Формирование кадрового резерва.

10. Методы реализации благотворительной программы

1. Определение запросов получателей социальных услуг, а также нуждающихся в помощи граждан (анкетирование, опрос).
2. Утверждение Плана мероприятий Благотворительной программы на каждый год соответствующей ему сметы расходов на основе представленного Комплекса мероприятий по реализации Благотворительной программы.
3. Проведение информационной политики в области развития благотворительной помощи на базе Центра (привлечение помощи благотворителей; расширение контактов с общественными организациями, активистами и добровольцами, способными оказать содействие в реализации программных мероприятий).
4. Получение и распределение Центром благотворительной помощи в виде:
 - 1) выполнения работ и (или) услуг, которые предоставляются благополучателям в следующих формах: выполнение работ и (или) предоставление услуг добровольцами,

привлеченными Центром; выполнения работ и (или) предоставления услуг физическими и юридическими лицами, привлеченными Центром за счет внебюджетных средств Центра;

2) товарно-материальных ценностей для благополучателей в форме передачи товарно-материальных ценностей, полученных Центром от благотворителей.

5. Организация и использование труда добровольцев в Центре на основе прямого сотрудничества с добровольцами путем подписания соглашений с добровольцем; на основе партнерского взаимодействия Центра с социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО) путем подписания соглашения о сотрудничестве Центра и СО НКО (в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»).

6. Взаимодействие с Городским Центром поддержки добровольческих инициатив СПб ГКУ «Центр международных гуманитарных связей» для получения поддерживающих услуг в области добровольчества, осуществления координации взаимодействия между Центром и СО НКО, исполнительными органами государственной власти; для получения комплекса информационных, консультационно-методических и обучающих услуг со стороны Городского Центра поддержки добровольческих инициатив СПб ГКУ «Центр международных гуманитарных связей».

7. Поддержка добровольческих инициатив с помощью нематериального поощрения труда добровольцев (в случаях, предусмотренных назначением пожертвований благотворителем - материального поощрения); обучения волонтеров в рамках технологии предоставления социальных услуг (выполнения работ).

8. Оценка эффективности труда добровольцев на основании ежегодной отчетности о добровольческой деятельности.

9. Подготовка отчетности по организации и осуществлению благотворительной деятельности на базе Центра.

Труд добровольцев является дополнительным к социальным услугам (работам) Центра, направлен, преимущественно, на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Центра, которые не входят в трудовые функции и должностные обязанности работников Центра, не могут или не должны удовлетворяться в рамках деятельности штатных (оплачиваемых) сотрудников Центра.

11. Комплекс мероприятий по реализации благотворительной программы, целевые показатели

Комплекс мероприятий по реализации Благотворительной программы:

1. Сбор благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами, включая Попечительский совет, в денежной или натуральной форме (постоянно);

2. Привлечение благотворителей и добровольцев, включая добровольческие организации, благотворительные фонды к организации и проведению развлекательных, социокультурных (Международный день защиты детей, День любви, семьи и верности, Новый год и т.д.), культурно-патриотических (День Победы, День полного освобождения Ленинграда от блокады, День героев Отечества), памятных и иных массовых мероприятий.

3. Организация в интересах благополучателей добровольного труда добровольцев (постоянно);

4. Оценка нуждаемости и предоставление гражданам, обратившимся за помощью и поддержкой в Центр, необходимой помощи в виде набора продуктов питания, канцелярских принадлежностей, одежды и других товаров, полученных от благотворителей (по мере накопления средств);

5. Финансирование материально-технического оснащения Центра в целях повышения эффективности уставной деятельности (по мере накопления средств);

6. Распространение информации о доступных способах получения благотворительной помощи (постоянно);

7. Заключение договоров о сотрудничестве (постоянно);

8. Составление отчета об исполнении Благотворительной программы в разделе «Добровольчество» годового отчета о деятельности Центра (ежегодно);

9. Разработка программ, проектов, мероприятий в рамках уставной деятельности Центра (постоянно).

Центр может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Центра и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Центра. Планы оформляются в виде отдельных документов и после утверждения директором Центра являются неотъемлемой частью Благотворительной программы.

Отдельные мероприятия в зависимости от предоставляемых благополучателям форм благотворительной помощи с указанием сроков проведения (реализации), ответственными за проведение (реализацию) отражаются в ежегодных Планах мероприятий Благотворительной программы и утверждаются директором Центра.

Целевые показатели рассчитываются в зависимости от содержания ежегодно утверждаемого Плана мероприятий Благотворительной программы с учетом потребностей и запросов благополучателей и анализа реализации Программных мероприятий предшествующего года.

Целевые показатели включают в себя: - количество привлеченных добровольцев

1) для предоставления услуг (выполнения работ) на отделения;

2) для предоставления услуг (выполнения работ) в Центре (за рамками деятельности отделений);

- количество мероприятий с использованием труда добровольцев:

1) заключивших договор с Центром и оказывающими добровольческую помощь на постоянной основе;

2) проведенных на отделениях усилиями добровольцев, оказывающих помощь на кратковременной (разовой) основе;

- количество предоставленных услуг (выполненных работ) добровольцами;

- количество привлеченных партнеров, с которыми Центр осуществляет взаимодействие на основании соглашения;
- количество проведенных благотворительных акций;
- количество граждан, получивших благотворительную помощь (по формам помощи);
- объем привлеченных денежных средств;
- объем благотворительной помощи в натуральном виде (по наименованиям).

12. Социально-экономический эффект реализации благотворительной программы, особенности реализации

Показатели социальной эффективности реализации Благотворительной программы:

- повышение качества жизни получателей социальных услуг;
- достижение поставленной цели и решение программных мероприятий;
- создание эффективной системы организации и использования труда добровольцев;
- приобретение профессиональных навыков в области социального обслуживания населения и получение опыта добровольцами;
- формирование потенциальных кадров для Центра среди добровольцев из числа обучающихся;
- достижение целевых показателей Благотворительной программы;
- расширение связей с социальными партнерами, чья деятельность отвечает целям и задачам Благотворительной программы.

Показатели экономической эффективности Благотворительной программы:

- рост благосостояния получателей социальных услуг;
- рациональность распределения благотворительной помощи среди благополучателей;
- достижение финансовых целевых показателей Благотворительной программы (соответственно Плану на год);
- увеличение объемов и размеров благотворительной помощи нуждающимся (получателям социальных услуг и иным благополучателям);
- улучшение материально-технической базы Центра;
- привлечение ресурсов (в первую очередь трудовых и финансовых) Центром на организацию и проведение социокультурных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, реализуемых в рамках Благотворительной программы

13. Основные функции добровольцев при выполнении благотворительной программы, требования к добровольцам

Функции добровольцев при выполнении Благотворительной программы: помощь специалистам Центра в предоставлении услуг и выполнении работ в интересах получателей социальных услуг Центра (иных благополучателей). Виды предоставляемых услуг и выполняемых работ определяются заведующим структурного подразделения (отделения), в котором доброволец осуществляет деятельность по предоставлению услуг (выполнению работ), в реализации которых используется добровольческая помощь:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Работы, выполняемые специалистами при участии добровольцев:

- распространение информации среди получателей социальных услуг Центра;

- сопровождение и доставка получателей социальных услуг;

- проведение фото и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных стендов, газет и пр.;

- благоустройство помещений и прилегающих территорий Центра, в том числе к приуроченным праздничным и памятным датам и другим мероприятиям;

- помощь в создании информационного контента (фотографии, тексты) для интернет-ресурсов Центра;

- помощь в проведении групповых занятий;

- мастер-классы по нанесению макияжа;

- анимационная деятельность на праздничных мероприятиях для получателей социальных услуг;

- проведение художественных мастер-классов;

- проведение кулинарных мастер-классов;

- проведение спортивных занятий;

- иные работы.

Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатных сотрудников Центра в полном объеме.

Требования к добровольцам (их труду) формулируются в зависимости от оказания услуг (выполнения работ) и индивидуальны для каждого отделения. Общими требованиями к добровольцам (их труду) являются:

- возрастные ограничения (к добровольному труду на регулярной основе не привлекаются лица моложе 16 лет);
- добросовестное исполнение своих обязанностей согласно заключенному с Центром соглашению;
- соблюдение внутреннего распорядка Центра;
- наличие специальной профессиональной подготовки и лицензирования для осуществления квалифицированного труда;
- наличие медицинских показаний к выполнению отдельных видов работ (предоставлению отдельных видов социальных услуг);
- базовые навыки коммуникативного взаимодействия;
- отсутствие судимости;
- необходимые личностные качества (способность к эмпатии, стрессоустойчивость, ответственность, пунктуальность, доброжелательность);
- опыт волонтерской деятельности (является желательным, но не обязательным критерием в отборе добровольцев)

14. Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы

- Трудовые ресурсы (труд добровольцев);
- Финансовые средства (внебюджетные источники, предусмотренные Уставом Центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации, включая пожертвования Попечительского совета Центра);
- Пожертвования в натуральном виде для оказания помощи благополучателям (в первую очередь продуктовые наборы, вещи, одежда, обувь, бытовая техника и иные товарно-материальные ценности);
- Материально-технические ресурсы (организованные рабочие места для добровольцев; площадки (кабинеты, залы) для проведения мероприятий в рамках работы с благополучателями; инвентарь и оборудование для проведения мероприятий (выполнения работ, оказания услуг); материалы для художественно-оформительских работ);
- Информационные ресурсы (помощь средств массовой информации, использование информационно-коммуникативных технологий распространения, получения и передачи информации);
- Методические ресурсы (обучающая литература; методические пособия, брошюры с инструктажами);

- Организационные и правовые ресурсы (совокупность законодательных норм в области регулирования добровольного труда и осуществления благотворительной деятельности на базе государственных учреждений социального обслуживания населения; локальные нормативные акты Центра (приказы, планы, протоколы, акты и др.); соглашения; планово-отчетная документация).

15. Ожидаемые результаты Благотворительной программы

- Повышение качества жизни получателей социальных услуг;
- привлечение к благотворительной деятельности Центра широких слоев населения;
- содействие формированию гражданского общества на основе развития активной гражданской позиции;
- наличие кадрового резерва.

16. Формирование отчетности о результатах реализации благотворительной программы

Ежегодно на заседании Попечительского совета Центра не позднее 25 декабря предоставляется Отчет о реализации Благотворительной программы в соответствующем году, в котором отражаются следующие вопросы:

- выполнение Плана мероприятий Благотворительной программы на соответствующий год с указанием:

- 1) достижения запланированных в Плате результатов;
- 2) достижения целевых показателей Благотворительной программы в отчетном году;

- аналитическая оценка труда привлеченных добровольцев в отчетном году;
- социально-экономический эффект от реализации Благотворительной программы в отчетном году;
- оценка организации благотворительной деятельности на базе Центра;
- предложения по внесению изменений в основные механизмы реализации Благотворительной программы на следующий год.

Попечительский совет вносит свои замечания в Отчет о реализации Благотворительной программы, который по итогам рассмотрения в окончательной форме утверждается директором Центра и публикуется в открытых информационных системах (на сайте Центра), заверенная копия отчета направляется Учредителю (в Администрацию Невского района Санкт-Петербурга).

Финансовая отчетность (перед налоговыми органами Российской Федерации; Учредителем) по использованию пожертвований (целевых и нецелевых) осуществляется ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение текущего года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования благотворителем)

могут быть направлены на оказание благотворительной помощи; материально-техническое оснащение Центра

17. Иная информация, необходимая для эффективной реализации программы

Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по инициативе:

- председателя Попечительского совета;
- членов Попечительского совета;
- директора Центра;
- заместителя директора Центра.

Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.