

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-Петербурга»**

**ПРИКАЗ**

«31» 12 2019 г.

№ 348

**«Об назначении ответственных за размещение информации на официальных сайтах» в 2020 году.**

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением», в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.04.2001 №282-39 «О реестре собственности Санкт-Петербурга», Федерального закона от 08.08.2001 N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, размещения на официальных сайтах : [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru), [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru) в сети Интернет

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за подготовку и размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Размещаемая информация:

**Новик А.В. – экономист:**

- о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- о показателях бюджетной сметы;
- о результатах деятельности и об использовании имущества;
- о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

**Ваховская К.А.-** заведующий организационно-методическим отделением:

- о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении.

**Михайловская Е.Г. – юрисконсульт:**

- общая информация об учреждении, сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

**Храмцов П.А.-** заведующий хозяйством:

- за предоставление экономисту данных об имуществе для размещения на сайте.

2. Назначить ответственных за подготовку и размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети интернет [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru) в целях организации работы по ежегодной актуализации Реестра собственности объектов движимого и недвижимого имущества, относящегося к собственности Санкт-Петербурга, его полноту, достоверность и предоставление сведений в отдел экономического развития администрации Невского района Санкт-Петербурга:

Размещаемая информация:

**Новик А.В.** экономист

- о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сведений об объектах движимого имущества.

**Михайловская Е.Г.** - юристконсульт

- общая информация об учреждении, об имущественном комплексе и землепользовании (в т.ч. недвижимом имуществе), интеллектуальной собственности.

**Храмцов П.А.** – заведующий хозяйством - предоставление экономисту данных об имуществе для размещения на сайте;

**Давыдкин А.В.** - специалист по кадрам - о предоставлении информации о персонале юристконсульту.

3. Назначить ответственных за подготовку и размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети интернет **www.fedresurs.ru:**

Размещаемая информация:

**Новик А.В.** - экономист:

-о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**Михайловская Е.Г.** - юристконсульт

- общая информация об учреждении.

4. Назначить ответственного за подготовку и размещение информации об учреждении в сети «Интернет», на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru) (<http://rpn.gov.ru/prirod>), в разделе «Личный кабинет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru>, либо с использованием программного средства «Модуль природопользователя», в разделе формирования отчетности природопользователей, по адресу: <http://rpn.gov.ru/otchetnost>.

Размещаемая информация:

**Иванова Г.В.** – техник: - Информация об отходах ТБО 1-4 класса опасности.

5. Установить программу на рабочих местах для подписания внесенной информации электронной подписью работникам (Ваховской К.А. Новик А.В., Михайловской Е.Г.) – ответственный - специалист по защите информации- В.П. Романчик.

6. Общее руководство деятельностью по подготовке информации и размещению на сайтах и контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора А.П. Дыбенко.

Директор



Т.Н. Жукова