

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»)**

ПРИКАЗ

«06» марта 2026 г.

№ 01-01-51

О создании системы контроля качества предоставления социальных услуг и эффективности деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

В целях контроля за качеством предоставления социальных услуг, во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», приказа Министерства Финансов Российской Федерации № 66н от 07.05.2019, ГОСТ Р 52142-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг», статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2017 № 51-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 № 25-рп», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 № 785-р «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.07.2023 № 1600-р «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, их руководителей и работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») систему контроля качества предоставления социальных услуг целью которой является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных интересов и потребностей получателей социальных услуг, повышение эффективности и качества услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к предоставлению социальных услуг, соблюдение методологических, технических, санитарно-гигиенических условий и требований к предоставлению социальных услуг населению, обеспечение репутации Учреждения как надежного поставщика социальных услуг.

2. Утвердить:

- порядок осуществления контроля за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/реабилитационных карт/карт социального сопровождения,

и первичной документации согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

- состав Комиссии по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

- график работы Комиссии на 2026 год согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

- форму учета получателей социальных услуг, находящихся/находившихся на социальном обслуживании в Учреждении для отделений, осуществляющих предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;

- формы учета получателей социальных услуг, находящихся/находившихся на социальном обслуживании в Учреждении для отделений, осуществляющих предоставление социальных услуг детям-инвалидам согласно приложению № 5 и № 6 к настоящему Приказу.

3. Заведующим отделениями организовать ведение учета получателей социальных услуг согласно п. 2 настоящего Приказа.

4. Назначить ответственными:

4.1. Гаврилову А.Е., заместителя директора, Козинцеву С.Б., заместителя директора, Русманова С.Е., заместителя директора за:

- контроль исполнения основных и дополнительных показателей эффективности деятельности Учреждения и своевременное предоставление отчетов в администрацию Невского района Санкт-Петербурга по их реализации;

- совершенствование работы в части социального обслуживания инвалидов, внедрения инновационных методов работы с гражданами, информирование населения о видах деятельности Учреждения;

- взаимодействие с учреждениями и организациями, наделенными полномочиями осуществления контроля за деятельностью Учреждения в части обслуживания инвалидов;

- контроль выполнения государственного задания Учреждения.

4.2. Русманова С.Е., заместителя директора за:

- обеспечение санитарной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан;

- составление графика проведения выборочных проверок отделений по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»;

- актуализацию Порядка осуществления контроля за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения, и первичной документации в Учреждении.

4.3. Плаксина О.А., заместителя директора по общим вопросам за:

- обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан (охрана труда, создание технических условий обслуживания

инвалидов;

- эффективность осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с учреждениями и организациями, наделенными полномочиями осуществления контроля за деятельность Учреждения в части создания условий обслуживания инвалидов.

4.4. Григорьеву Т.В., документоведа аппарата за ведение протоколов заседания Комиссии.

4.5. Кондратьеву Н.Е., заведующего организационно-методическим отделением за:

- размещение на информационных стендах и официальном сайте Учреждения документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (устав, положение, инструкции, методики и т.д.);

- подготовку статистических отчетов в части численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг в рамках исполнения государственного задания.

4.6. Потыкевич Е.В., заведующего отделением адаптивной физической культуры инвалидов трудоспособного возраста за подготовку проектов приказов, планов, отчетов о мероприятиях по обеспечению доступности социального обслуживания инвалидов в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

4.7. Низовцеву О.В., заведующего отделением дополнительного образования за:

- подготовку планов обучения по программе повышения квалификации основного персонала, организацию разработки новых методик и программ по социальному обслуживанию/реабилитации инвалидов;

- подготовку отчета о прохождении обучения по программе повышения квалификации и уровня подготовки персонала (основного и вспомогательного).

4.8. Бровка В.С., специалиста по охране труда за:

- организацию и проведение своевременного и качественного обучения работников Учреждения актуальным требованиям охраны труда;

- организацию и проведение мероприятий по охране труда.

4.9. Курахмаева Д.А., специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям за:

- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан;

- подготовку плана о прохождении обучения по программе повышения квалификации персонала Учреждения по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

- организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях.

4.10. Давыдкина А.В., начальника отдела кадров за:

- подготовку отчетов об укомплектованности работниками штата СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»;

- исполнение мероприятий по реализации государственной социальной политики в части оплаты труда персонала Учреждения.

4.11. Лебедеву Ю.А., начальника хозяйственного отдела за:

- подготовку отчета о приобретении специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) для СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований по уборке помещений.

4.12. Солодова А.А., заведующего отделением социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов за:

- организацию санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;

- профилактическую работу по минимизации вероятности распространения в Учреждении гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемические периоды.

5. Приказ от 09.01.2024 года № 34 «О создании системы контроля качества предоставления социальных услуг и эффективности деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» считать утратившими силу.

6. Секретарю руководителя Мироненко К.А. довести настоящий приказ до исполнителей под подпись.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. Порядок осуществления контроля за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/реабилитационных карт/карт социального сопровождения и первичной документации в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (в 1 экз. на 4 л.).

2. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (в 1 экз. на 1 л.).

3. График работы Комиссии по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на 2026 год (в 1 экз. на 2 л.).

4. Форма учета получателей социальных услуг, находящихся / находившихся на социальном обслуживании в учреждении для отделений, осуществляющих предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста (в 1 экз. на 1 л.).

5. Форма учета получателей социальных услуг, находящихся / находившихся на социальном обслуживании в учреждении для отделений, осуществляющих предоставление социальных услуг детям-инвалидам (в 1 экз. на 1 л.).

6. Форма учета получателей социальных услуг, находящихся / находившихся на социальном обслуживании в учреждении

для отделений, осуществляющих предоставление социальных услуг
детям-инвалидам (в 1 экз. на 1 л.).

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Директор' and the name 'Л.Н. Цветкова'.

Л.Н. Цветкова

Приложение № 1
к Приказу № 01-01-51
от 06 . марта .2026 г.



**Порядок
осуществления контроля за исполнением, хранением и ведением
номенклатуры дел, личных дел, реабилитационных карт,
карт социального сопровождения и первичной документации
в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по осуществлению контроля за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/реабилитационных карт/карт социального сопровождения и первичной документации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», Учреждение).

2. Организация процесса контроля

Контроль за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/реабилитационных карт/карт социального сопровождения и первичной документации осуществляется в 3 этапа:

2.1.1. Первый этап – заведующие отделениями:

- Аржанова Елена Геннадьевна – заведующий отделением временного проживания инвалидов трудоспособного возраста;
- Арлаковская Юлия Александровна – заведующий отделением дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 2;
- Астафьева Екатерина Сергеевна – заведующий отделением раннего вмешательства для детей в возрасте до 3-х лет (абилитация младенцев) / и.о. заведующего отделением дневного пребывания детей-инвалидов;
- Волкова Анастасия Сергеевна – заведующий социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта № 1;
- Егорова Ольга Вадимовна – заведующий отделением приема и консультаций детей-инвалидов;
- Киваева Ирина Викторовна – заведующий отделением адаптивной физической культуры детей-инвалидов;
- Кондратьева Наталия Евгеньевна – заведующий организационно-методическим отделением;
- Корелина Ольга Александровна – заведующий социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта № 2;
- Куранова Евгения Владимировна – заведующий социально-реабилитационным

отделением детей-инвалидов № 1;

- Лемешева Татьяна Владимировна – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста;

- Миронова Екатерина Владимировна – заведующий отделением профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов;

- Митяева Елена Владимировна – заведующий отделением социального сопровождения участников специальной военной операции и членов из семей;

- Низовцева Ольга Владимировна – заведующий отделением дополнительного образования;

- Павлова Елена Александровна – заведующий отделением дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1;

- Петрова Марина Викторовна – заведующий социально-реабилитационным отделением детей-инвалидов № 2;

- Полковникова Евгения Алексеевна – заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 2;

- Половайкина Наталья Ивановна – и.о. заведующего социально-реабилитационным отделением инвалидов трудоспособного возраста

- Потыкевич Евгения Вячеславовна – заведующий отделением адаптивной физической культуры инвалидов трудоспособного возраста;

- Рабаданова Джамия Рабадангаджиевна – заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 1;

- Солодов Александр Александрович – заведующий отделением социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов / заведующий отделением социально-медицинского сопровождения инвалидов трудоспособного возраста;

- Чешина Ирина Николаевна – заведующий социально-интеграционным отделением трудовой терапии инвалидов трудоспособного возраста;

- Щигель Виктория Викторовна – заведующий отделением срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.

2.1.2. На первом этапе заведующие отделениями осуществляют:

- контроль за хранением и ведением номенклатуры дел;

- контроль за качеством ведения личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения специалистами отделения в 100 % – по завершении срока действия договора о предоставлении социальных услуг/социального сопровождения (срок – на дату завершения срока действия договора о предоставлении социальных услуг/социального сопровождения);

- текущий выборочный контроль в 50 % – за ведением первичной документации: личных дел/реабилитационных карт/карт социального сопровождения, в том числе листов динамического контроля/наблюдения, направлений, формы учета получателей социальных услуг и др. (срок – в течение курса социального обслуживания/сопровождения); регистрационных и отчетных документов в 100 % (в установленные сроки).

2.2.1. Второй этап – заместители директора:

Гаврилова Анна Евгеньевна – контроль за деятельностью работников:

- отделения адаптивной физической культуры детей-инвалидов;

- отделения дневного пребывания детей-инвалидов;

- отделения приема и консультаций детей-инвалидов;

- отделения раннего вмешательства для детей в возрасте до 3-х лет (абилитация младенцев);

- отделения социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов;

- социально-интеграционного отделения трудовой терапии инвалидов трудоспособного возраста;

- социально-реабилитационного отделения детей-инвалидов № 1;
- социально-реабилитационного отделения детей-инвалидов № 2;
- специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 1;
- специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 2.

Козинцева Светлана Борисовна – контроль за деятельностью работников:

- отделения дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 2;
- отделения приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста;
- отделения срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов;
- организационно-методического отделения;
- социально-трудового отделения для людей с нарушением интеллекта № 2.

Русманов Святослав Евгеньевич – контроль за деятельностью работников:

- отделения адаптивной физической культуры инвалидов трудоспособного возраста;
- отделения временного проживания инвалидов трудоспособного возраста;
- отделения дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1;
- отделения дополнительного образования;
- отделения профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов;
- отделения социально-медицинского сопровождения инвалидов трудоспособного возраста;
- отделения социального сопровождения участников специальной военной операции и членов из семей;
- социально-реабилитационного отделения инвалидов трудоспособного возраста;
- социально-трудовым отделения для людей с нарушением интеллекта № 1.

2.2.2. На втором этапе заместители директора осуществляют:

- контроль за качеством ведения в отделениях личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения в 100 % – по завершении срока действия договора о предоставлении социальных услуг/социального сопровождения (срок – в течение пяти рабочих дней после завершения срока действия договора о предоставлении социальных услуг/социального сопровождения);

- текущий выборочный контроль в 10 % – за ведением первичной документации: личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения, в том числе листов динамического контроля/наблюдения, направлений, формы учета получателей социальных услуг и др. (срок – в течение курса социального обслуживания/сопровождения); регистрационных и отчетных документов в 100 % (срок – постоянно); соблюдением специалистами отделений методологических рекомендаций при проведении занятий и др. (срок – постоянно);

- работу по ознакомлению с предложениями и принятием мер по устранению недостатков, отраженных в книге отзывов и предложений для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

2.3.1. Третий этап – Комиссия по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (далее – Комиссия).

2.3.2. На третьем этапе Комиссия в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Учреждения осуществляет:

- контроль за деятельностью заведующих отделениями в части исполнения, хранения и ведения номенклатуры дел;

- выборочный контроль за качеством ведения в отделениях личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения (по завершенным и действующим договорам о предоставлении социальных услуг);

- фиксирует результаты проверки в Протоколе контроля за организацией и качеством предоставления социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3. Задачи контроля

Основными задачами контроля за исполнением, хранением и ведением номенклатуры дел, личных дел/ реабилитационных карт/карт социального сопровождения и первичной документации являются:

- повышение эффективности работы специалистов Учреждения;

- оптимизация работы с документами;

- оценка качества выполнения процессов, связанных с ведением документации.

4. Заключительные положения

Контроль включает проверку правильности оформления и ведения документации, своевременное исполнение поручений и запросов, а также организацию архивации и утилизации документов в соответствии с установленными правилами.

Состав Комиссии
по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»

Председатель комиссии:

Русманов Святослав Евгеньевич – заместитель директора.

Заместители председателя комиссии:

Гаврилова Анна Евгеньевна – заместитель директора;

Козинцева Светлана Борисовна – заместитель директора.

Члены комиссии:

Бровко Валентина Сергеевна – специалист по охране труда;

Егорова Ольга Вадимовна – заведующий отделением приема и консультаций детей-инвалидов;

Кондратьева Наталия Евгеньевна – заведующий организационно-методическим отделением;

Лемешева Татьяна Владимировна – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста;

Низовцева Ольга Владимировна – заведующий отделением дополнительного образования;

Петрова Марина Викторовна – заведующий социально-реабилитационным отделением детей-инвалидов № 2;

Солодов Александр Александрович – заведующий отделением социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов.

Секретарь комиссии:

Григорьева Татьяна Владимировна – документовед аппарата.

Приложение № 3
к Приказу № 01-01-51
от 06 . 03 .2026 г.

**График работы Комиссии
по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на 2026 год**

№ п/п	Отделение	Заведующий отделением	Дата проверки
улица Чудновского, дом 4, корпус 1			
1	Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта № 1	Волкова А.С.	01.04.2026
2	Отделение дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1	Павлова Е.А.	02.04.2026
3	Отделение временного проживания инвалидов трудоспособного возраста	Аржанова Е.Г.	03.04.2026
4	Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов	Миронова Е.В.	08.04.2026
5	Отделение адаптивной физической культуры инвалидов трудоспособного возраста	Потыкевич Е.В.	09.04.2026
6	Отделение социально-медицинского сопровождения инвалидов трудоспособного возраста	Солодов А.А.	10.04.2026
7	Социально-реабилитационное отделение инвалидов трудоспособного возраста	Кондратьева Н.Е.	15.04.2026
8	Организационно-методическое отделение	Кондратьева Н.Е.	16.04.2026

7	Социально-реабилитационное отделение инвалидов трудоспособного возраста	Половайкина Н.И.	15.04.2026
8	Организационно-методическое отделение	Кондратьева Н.Е.	16.04.2026
9	Отделение дополнительного образования	Низовцева О.В.	17.04.2026
10	Отделение приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста	Лемешева Т.В.	22.04.2026
11	Отделение срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов	Щигель В.В.	23.04.2026
12	Социально-интеграционное отделение трудовой терапии инвалидов трудоспособного возраста	Чешина И.Н.	24.04.2026
Октябрьская набережная, дом 76, корпус 1			
13	Отделение дневного пребывания детей-инвалидов	Астафьева Е.С.	29.04.2026
14	Социально-реабилитационное отделение детей-инвалидов № 2	Петрова М.В.	29.04.2026
15	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 1	Рабаданова Д.Р.	30.04.2026
16	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому детей-инвалидов № 2	Полковникова Е.А.	30.04.2026
улица Ивановская, дом 10			
17	Отделение приема и консультаций детей-инвалидов	Егорова О.В.	13.05.2026
18	Социально-реабилитационное отделение детей-инвалидов № 2	Петрова М.В.	13.05.2026
19	Отделение адаптивной физической культуры детей-инвалидов	Киваева И.В.	14.05.2026

Дальневосточный проспект, дом 8, корпус 1			
22	Социально-реабилитационное отделение детей-инвалидов № 1	Куранова Е.В.	20.05.2026
Запорожская улица, дом 25, корпус 1			
23	Отделение дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 2	Арлаковская Ю.А.	21.05.2026
24	Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта № 2	Корелина О.А.	22.05.2026

Состав Комиссии
по контролю за организацией и качеством предоставления социальных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»

Председатель комиссии:

Русманов Святослав Евгеньевич – заместитель директора.

Заместители председателя комиссии:

Гаврилова Анна Евгеньевна – заместитель директора;

Козинцева Светлана Борисовна – заместитель директора.

Члены комиссии:

Бровко Валентина Сергеевна – специалист по охране труда;

Егорова Ольга Вадимовна – заведующий отделением приема и консультаций детей-инвалидов;

Кондратьева Наталия Евгеньевна – заведующий организационно-методическим отделением;

Лемешева Татьяна Владимировна – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста;

Низовцева Ольга Владимировна – заведующий отделением дополнительного образования;

Петрова Марина Викторовна – заведующий социально-реабилитационным отделением детей-инвалидов № 2;

Солодов Александр Александрович – заведующий отделением социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов.

Секретарь комиссии:

Григорьева Татьяна Владимировна – документовед аппарата.