

## **ПОРЯДОК**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

в 2026 году

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг (далее - Порядок) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №442 - ФЗ), пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон); постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 №540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (в ред. от 09.09.2019 №621-р); распоряжение Комитета по социальной политике Санкт –Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.08.2023 № 2076-р «Об утверждении примерного Положения о пункте проката технических средств реабилитации и Примерного положения о школе ухода для граждан, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами», письмами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.08.2022 № 020-01-41-1547/22-0-0 и от 03.06.2025 №020-01-48-2242/25-0-0 в части предоставления срочной социальной услуги в виде обеспечения бесплатным набором продуктов.

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи получателям срочных социальных услуг для улучшения условий их жизнедеятельности и(или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в части 1 статьи 15 Федерального закона №442-ФЗ.

1.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением срочных

социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

1.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 4.3 к Порядку), составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО») или в Учреждение, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, СПб ГКУ «ЦОСО» составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в СПб ГКУ «ЦОСО» или Учреждению.

1.5. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается как СПб ГКУ «ЦОСО», так и Учреждением в день поступления заявления.

1.6. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания.

## **2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, беженцам, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

2.2. Состав срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, указан в приложении № 4.1 к настоящему Порядку.

Срочная социальная услуга, указанная в пункте 2 приложения № 4.2. к Порядку предоставляется:

- инвалидам трудоспособного возраста, чей доход ниже двукратной величины прожиточного минимума;

- семьям, имеющим детей – инвалидов, чей совокупный доход ниже двукратной величины прожиточного минимума

не чаще 1 раза в год в соответствии с актом собеседования индивидуальной потребности гражданина согласно приложению 4.5 к Порядку.

Срочная социальная услуга, указанная в пункте 5 приложения № 4.2 к Порядку предоставляется в соответствии с Положением о пункте проката технических средств реабилитации Учреждения.

2.3. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждаемый Законом.

2.4. Срочные социальные услуги предоставляются получателю срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

В целях обеспечения равного доступа граждан, указанных в пункте 2.2, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, обеспечиваются одним бесплатным набором продуктов в год.

Граждане, указанные в пункте 2.2 могут быть обеспечены бесплатным набором продуктов свыше 1 раза в год, в случаях, обусловленных определенной жизненной ситуацией гражданина вне зависимости от уровня доходов (пожар, стихийное бедствие, кризисная семейная ситуация и другие ситуации).

2.5. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, Перечне услуг, сроках, условиях их предоставления;

разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

регистрация заявления о предоставлении срочных социальных услуг гражданина или поступившие сведения в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.4);

определение индивидуальной потребности гражданина в соответствии с актом собеседования (приложение № 4.5);

при необходимости к акту собеседования прилагаются документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

предоставление получателю срочных социальных услуг;

отметка о предоставлении срочных социальных услуг в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.4);

составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, указанных в пунктах 2 и 5 Перечня (приложение № 4.6);

сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления срочных социальных услуг заносятся поставщиком социальных услуг в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

2.6. Подушевые нормативы финансирования срочных социальных услуг ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 №1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования срочных социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя срочных социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 1 июня текущего финансового года.

2.7. Основными показателями, определяющими качество срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность срочными социальными услугами получателей срочных социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми Учреждение осуществляет деятельность в сфере срочного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей срочных социальных услуг, охваченных срочными социальными услугами в Учреждении;

доступность условий размещения Учреждения (в том числе доступность предоставления срочного социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата Учреждения социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений Учреждения социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления срочных социальных услуг;

повышение качества срочных социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении срочных социальных услуг).

2.8. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления срочной социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя срочных социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг).

2.9. Показатели качества предоставления срочных социальных услуг и оценка результатов их предоставления Учреждением определяются по результатам предоставления срочных социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю срочных социальных услуг.

Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

2.10. Условия предоставления срочных социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.

2.11. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор поставщика социальных услуг;
  - на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
  - на отказ от предоставления срочных социальных услуг;
  - на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания населения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
  - на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании срочных социальных услуг;
  - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- 2.12. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

### **3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Срочные социальные услуги предоставляются Учреждением бесплатно.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Учреждение, предоставляющее срочные социальные услуги, является юридическим лицом.
- 4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона №442-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.
- 4.3. При предоставлении срочных социальных услуг специалисты Учреждения обязаны:
- соблюдать права человека и гражданина;
  - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;
  - обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;
  - обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей срочных социальных услуг;
  - предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
  - информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
  - обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
  - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя срочных социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением срочных социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и(или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (для граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и(или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются: предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя срочных социальных услуг в предоставлении срочных социальных услуг;

смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

#### 4.1. СОСТАВ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283  
«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в Санкт-Петербурге», предоставляемых в Санкт-петербургском  
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района  
Санкт-Петербурга» в 2026 году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	Выявление нуждаемости в предоставлении социального обслуживания, срочных социальных услуг, социального сопровождения; информирование по вопросу предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания с учетом нуждаемости; информирование по вопросу оказания уполномоченной организацией (учреждением) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Оказание помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, а также пожилым гражданам, инвалидам, семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающимся в социальной поддержке, в виде обеспечения бесплатным горячим питанием или набором продуктов
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим

		законодательством, а также помощь в их оформлении; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации
5.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	Выяснение степеней выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности получателя социальных услуг; определение потребности в технических средствах реабилитации для получения во временное безвозмездное пользование; подбор и предоставление технических средств реабилитации на период нуждаемости

**4.2. ПЕРЕЧЕНЬ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических  
рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг  
поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», включенных в реестр  
поставщиков социальных услуг Санкт -Петербурга

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
5.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

Приложение № 4.3  
к Порядку предоставления  
срочных социальных услуг

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной реабилитации инвалидов и  
детей-инвалидов Невского района  
Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа (поставщика социальных услуг),  
в который предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина,

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг  
(государственных (муниципальных) услуг <sup>5</sup>)**

Прошу признать \_\_\_\_\_  
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района  
Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных  
(муниципальных) услуг <sup>5</sup>))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах <sup>5</sup>):  
согласно акту собеседования для оказания срочных услуг

\_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги <sup>5</sup>)

\_\_\_\_\_  
и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <sup>5</sup>) нуждаюсь по следующим обстоятельствам <sup>2</sup>:

Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <sup>5</sup>):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>4</sup> для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере <sup>5</sup>):

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. (дата заполнения заявления)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<sup>2</sup> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

<sup>5</sup> В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

Приложение № 4.4  
к Порядку предоставления  
срочных социальных услуг

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов»

# Журнал учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг

Адрес предоставления срочных социальных услуг:

Начат \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.



**Акт собеседования**

Фамилия, имя, отчество гражданина	
Дата рождения, возраст	
Источник сведений (информации)	
Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид <input type="checkbox"/> нет
Социальный статус (наличие льготных категорий)	<input type="checkbox"/> гражданин пожилого возраста <input type="checkbox"/> инвалид трудоспособного возраста <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида, ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> многодетная семья <input type="checkbox"/> гражданин без определенного места жительства <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> безработный гражданин <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении <input type="checkbox"/> несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении <input type="checkbox"/> другое _____
Семейный статус	<input type="checkbox"/> одинокий <input type="checkbox"/> одиноко проживающий <input type="checkbox"/> одиноко проживающая супружеская пара <input type="checkbox"/> проживает в семье
Среднедушевой доход	
Наличие временного тяжелого материального положения (отсутствие средств к существованию), подтвержденного документально <sup>3</sup>	
Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в срочных социальных услугах	
Перечень срочных социальных услуг, рекомендованных гражданину	<input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам социального обслуживания <input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием <input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов <input type="checkbox"/> Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости. <input type="checkbox"/> Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг <input type="checkbox"/> Содействие в получении временного жилого помещения <input type="checkbox"/> Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей <input type="checkbox"/> Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия

Акт собеседования составил:

\_\_\_\_\_ (место работы/ должность)<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

С актом собеседования ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/  
представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Информация о перечне срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, порядке и условиях их предоставления получена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/  
представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации и не имеющий на территории Российской Федерации жилого помещения (доли в жилом помещении) на праве собственности, жилого помещения по договорам найма (поднайма), социального найма, безвозмездного пользования.

<sup>2</sup> Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней (Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

<sup>3</sup> Документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях, необходимость дорогостоящего лечения, приема лекарственных препаратов; иные документы, подтверждающие обоснованность факта наличия тяжелого материального положения)

<sup>4</sup> Акт собеседования составляется сотрудником организации, в которую поступило заявление (районное бюро СПб ГКУ «ЦОСО» или поставщик социальных услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении срочных социальных услуг

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и получатель социальных услуг \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Получатель**» / «**Представитель Получателя**», с другой стороны, совместно составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в полном объеме:

№	Наименование услуги	Кол-во	Срок предоставления (день, месяц, год)
1			

Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель претензий по объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**Поставщик**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

**Местонахождение:**

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1.

**Фактический адрес и телефон:**

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1, т.576-10-80

193079, Октябрьская набережная, дом 76, корпус 1, т. 447-80-21

192131, Ивановская ул., дом 10  
т.560-99-70

192012 ул. Запорожская д. 25 корпус 1  
т: 246-04-30

193230 Дальневосточный пр. д. 8. корпус 1  
т. 409-70-08

Директор \_\_\_\_\_ Цветкова Л.Н.  
МП

**«Получатель»**

**(«Представитель Получателя»)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте проката технических средств реабилитации**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания населения**  
**«Центр социальной реабилитации инвалидов**  
**и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката ТСР) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации (далее - ТСР) гражданам, нуждающимся в них.

1.2. Пункт проката ТСР создан на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов» (далее - Учреждение) и входит в состав отделения срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов Учреждения.

1.2.1. Реорганизация и прекращение деятельности пункта проката ТСР проводится на основании приказа директора Учреждения.

1.2.2. Организацию и координацию деятельности работы пункта проката ТСР осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.

1.2.3. Прокат ТСР осуществляется в рамках предоставления срочной социальной услуги по предоставлению во временное безвозмездное пользование ТСР.

1.3. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание срочной социальной услуги, являются:

- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.04.2017 №181-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания».

1.4 Пункт проката ТСР в своей деятельности руководствуется п. 4.1 положения об отделении срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов и настоящим Положением.

1.5 Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное пользование, а также их оценочная стоимость считается как балансовая стоимость ТСР по ведомости остатков основных средств.

Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное пользование в пункте проката ТСР на базе Учреждения представлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.6. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за счет собственных средств, полученных от предоставления дополнительных платных социальных услуг, а также за счет добровольной благотворительной передачи организациями и гражданами ТСР, в том числе бывших в употреблении, но пригодных к дальнейшей эксплуатации.

1.7. Пункт проката ТСР располагается в помещении Учреждения по адресу: 193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д.4, корп.1.

## **2. Организация деятельности пункта ТСР**

2.1. Для просмотра и хранения ТСР в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение (часть помещения). Информация о порядке и условиях предоставления ТСР в пункте проката ТСР, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката ТСР, имеющихся в наличии ТСР размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование ТСР сотрудниками пункта проката ТСР обеспечивается:

- ведение журнала учета граждан на получение ТСР, выдачи и возврата гражданами ТСР (приложение № 2 к настоящему Положению);
- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование ТСР (приложение № 4 к настоящему Положению);
- своевременное внесение сведений о предоставлении срочной социальной услуги в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

## **3. Порядок и условия предоставления ТСР**

3.1. Услуги пункта проката ТСР предоставляются на безвозмездной основе следующим категориям граждан, проживающим в Санкт-Петербурге: инвалидам трудоспособного возраста, детям - инвалидам, детям раннего возраста, нуждающимся в ТСР.

3.2. При обращении гражданина в пункт проката ТСР сотрудник определяет потребность в предоставлении ТСР, осуществляет подбор необходимой модели ТСР с учетом индивидуальных потребностей гражданина и его антропометрических данных.

3.3. ТСР могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование (при их наличии) в следующих случаях:

-в отношении ТСР, включенных в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее - Федеральный перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р:

1) до получения необходимого ТСР за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга (при наличии соответствующих рекомендаций в ИПРА);

2) на период ремонта или технического обслуживания, имеющегося в пользовании ТСР (при наличии соответствующих рекомендаций в индивидуальной программе

реабилитации или абилитации (далее - ИПРА);

3) на период нуждаемости в ТСР в связи с заболеванием, травмой.

Рекомендуемый срок предоставления ТСР - до 6 месяцев. В случае нуждаемости гражданина в ТСР на срок более 6 месяцев, срок использования его может быть продлен.

3.4. ТСР предоставляются гражданам на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ТСР во временное безвозмездное пользование (приложение № 1 к настоящему Положению);

- паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо месту пребывания в Санкт-Петербурге;

- документов, подтверждающих нуждаемость в ТСР.

В качестве документов, подтверждающих нуждаемость в ТСР, гражданином могут быть предоставлены:

- справка об инвалидности, выданная государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- ИПРА, содержащая рекомендации по обеспечению ТСР;

- медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, нуждаемость в использовании ТСР;

3.5. ТСР предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката ТСР. В случае отсутствия в пункте проката ТСР необходимого ТСР гражданин с его согласия ставится на учет в Учреждении для обеспечения ТСР. Очередность предоставления ТСР определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение ТСР.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении ТСР во временное безвозмездное пользование являются:

- отсутствие у гражданина права на получение ТСР;

- непредставление или представление неполного пакета документов.

3.7. ТСР выдаются на основании договора о предоставлении во временное безвозмездное пользование ТСР (приложение № 4 к настоящему Положению) на срок нуждаемости, но не более 6 месяцев. По истечении срока, указанного в договоре, ТСР возвращается гражданином в пункт проката. В случае нуждаемости гражданина в ТСР на срок более 6 месяцев, срок использования его может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительных соглашений к договору (приложение № 3 к договору);

3.8. ТСР выдаются гражданину без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.9. Специалист отделения срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов проверяет их исправность, знакомит получателя с правилами пользования и эксплуатации ТСР. В случае необходимости получателю выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.10. В случае необходимости Учреждение обеспечивает доставку крупногабаритных ТСР на дом и в Учреждение (при осуществлении возврата).

3.11. Выдача ТСР оформляется актом приема-передачи ТСР (приложение № 1 к договору).

3.12. ТСР могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что получатель умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.13. Гражданину может быть отказано в предоставлении ТСР в случае невозврата (утери), порчи ранее выданного ТСР.

3.14. Гражданин обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии в срок, определенный договором, а в случае утраты ТСР - возместить его оценочную стоимость. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил его эксплуатации получатель также обязан возместить его оценочную стоимость, либо, если ТСР подлежит

ремонту - стоимость ремонта ТСР. Возврат ТСР оформляется актом возврата ТСР (приложение № 2 к договору).

3.15. непригодные к эксплуатации ТСР подлежат списанию.

Приложение № 1 к Положению  
о пункте проката технических  
средств реабилитации

Директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского  
района»

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на предоставление во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР)

Прошу передать мне безвозмездно во временное пользование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование технических средств реабилитации)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления технических средств реабилитации во временное пользование  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись получателя ТСР)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя получателя ТСР)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2 к Положению  
о пункте проката технических средств реабилитации

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов»

## Журнал учета выдачи и возврата технических средств реабилитации

Адрес предоставления срочных социальных услуг:

Начат \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.



**Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное  
пользование в пункте проката ТСР на базе  
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района Санкт-Петербурга»**

<b>№ н/п</b>	<b>Наименование ТСР</b>
1	<b><i>Вспомогательные средства для передвижения</i></b>
1.2	Кресло-коляска Ortonica BASE 180 - 43 см.
1.3	Кресло-коляска Ortonica BASE 185 - 40 см. -2 шт.
1.4	Кресло-коляска Армед для бассейна- 51 см.- 3 шт.
1.5	Костыли подмышечные с регулируемой длиной - размер М (112-132 см.) -2 шт
1.6	Костыли подмышечные с регулируемой длиной - размер L (132-152 см.)-2 шт.
1.7	Костыль с подлокотной опорой - 75-95 см.
1.8	Трость телескопическая «Дерби» - 770-995 мм.
1.9	Трость с изогнутой ручкой
1.10	Ходунки для инвалидов – 77 см.
2	<b><i>Технические средства реабилитации для ухода</i></b>
2.1	Кресло с санитарным оснащением Ortonica TU 55 - 40 см.
2.2	Кресло с санитарным оснащением Ortonica TU 55 - 50,5 см.

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во временное безвозмездное пользование  
технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны,  
в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1 Учреждение передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправное техническое средство реабилитации (далее – ТСР)

\_\_\_\_\_  
(наименование ТСР)

на основании Акта приема-передачи ТСР согласно Приложению № 1 к Договору.

1.2 Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемого ТСР составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3 ТСР предоставляется Получателю на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. При наличии объективных обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании ТСР, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Учреждение о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.4 Транспортировка ТСР до места жительства Получателя и в Учреждение (при осуществлении возврата) обеспечивается \_\_\_\_\_.  
(Получателем/Учреждением)

<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

## **2. Обязанности Учреждения**

Учреждение обязуется:

- 2.1 Передать Получателю ТСП в технически исправном состоянии.
- 2.2 Проверить исправность ТСП в присутствии Получателя.
- 2.3 Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП. В случае необходимости выдать Получателю письменные инструкции о пользовании ТСП.
- 2.4 Проводить техническое обслуживание и ремонт ТСП (в случае, если его неисправность (повреждение) не явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения ТСП).

## **3. Обязанности Получателя**

Получатель обязуется:

- 3.1 Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать Учреждение об изменениях в персональных данных.
- 3.2 Использовать ТСП строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила эксплуатации ТСП, содержать его в исправном состоянии.
- 3.3 Незамедлительно уведомлять Учреждение об утрате, уничтожении или повреждении ТСП.
- 3.4 Вернуть ТСП в Учреждение в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае обеспечения ТСП за счет средств федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с ИПРА до истечения срока действия настоящего договора либо в случае переезда на другое место жительства за пределы Санкт-Петербурга в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации, на основании акта возврата ТСП согласно Приложению № 2 к Договору.
- 3.5 В случае произошедшей в период временного безвозмездного пользования ТСП Получателем утраты, уничтожения или повреждения ТСП, приведшего к ее неисправности, в течение 10 (десяти) дней после наступления любого из указанных событий возместить Учреждению полную оценочную стоимость ТСП, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.3 Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.
- 4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## Подписи сторон

СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:  
193312, Санкт-Петербург,  
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128  
ИНН 7811505534 / КПП 781101001  
ОКАТО 40285569000  
ОКВЭД 88.10  
Л/сч 0601215  
в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга  
Р/с 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ  
Банка России г. Санкт-Петербурга  
БИК 014030106  
тел/факс: 576-10-80

Директор:

\_\_\_\_\_/Л.Н. Цветкова/  
(подпись)

МП

Получатель  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Законный  
представитель  
Получателя  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия,  
номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 1 к договору  
о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование  
технического средства  
реабилитации

АКТ  
приема-передачи технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Л.Н., действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)

проживающий

по

адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в лице<sup>2</sup> \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

составили Акт приема-передачи технического средства реабилитации о нижеследующем.

1. На основании договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ о предоставлении во временное безвозмездное пользование технического средства реабилитации Учреждением передано во временное безвозмездное пользование, а Получателем получено техническое средство реабилитации (далее - ТСР) \_\_\_\_\_ передано в исправном состоянии.

2. Исправность ТСР проверена в присутствии Получателя.

3. Получатель ознакомлен с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

<sup>2</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:  
193312, Санкт-Петербург,  
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128  
ИНН 7811505534 / КПП 781101001  
ОКАТО 40285569000  
ОКВЭД 88.10  
Л/сч 0601215  
в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга  
Р/с 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ  
Банка России г. Санкт-Петербурга  
БИК 014030106  
тел/факс: 576-10-80

Директор:  
\_\_\_\_\_/Л.Н. Цветкова/  
(подпись)  
МП

Получатель  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Законный  
представитель  
Получателя  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия,  
номер

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к договору  
о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование  
технического средства  
реабилитации

АКТ  
возврата технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Л.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в лице<sup>3</sup> \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
составили настоящий Акт возврата технического средства реабилитации о нижеследующем.

1. На основании договора № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ о предоставлении во временное безвозмездное пользование технического средства реабилитации Получатель возвращает Учреждению техническое средство реабилитации (далее – ТСР) \_\_\_\_\_ (инвентарный номер \_\_\_\_\_).
2. ТСР возвращено в исправном состоянии. / ТСР возвращено в неисправном состоянии:

\_\_\_\_\_ (указываются неисправности, причины неисправностей (вследствие нормального износа; по вине Получателя в связи с нарушением правил эксплуатации)

Получатель признает, что неисправность ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения средства реабилитации, и обязуется возместить ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора (**указывается в случае, если неисправность возникла по вине Получателя**).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

<sup>3</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:  
193312, Санкт-Петербург,  
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128  
ИНН 7811505534 / КПП 781101001  
ОКАТО 40285569000  
ОКВЭД 88.10  
Л/сч 0601215  
в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга  
Р/с 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ  
Банка России г. Санкт-Петербурга  
БИК 014030106  
тел/факс: 576-10-80

Директор:  
\_\_\_\_\_/Л.Н. Цветкова/  
(подпись)  
МП

Получатель  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Законный  
представитель  
Получателя  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия,  
номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к договору  
о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование  
технического средства  
реабилитации

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во временное безвозмездное пользование  
технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый(мая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)  
действующего(щей) на основании

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия, решение суда и др.)

с другой стороны, далее совместно именуемые также «Стороны», в целях изменения и дополнения условий Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Договор»), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны согласились внести в Договор на его последующий срок действия следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5.1 Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.».

2. Положения Договора, не затронутые Соглашением, сохраняются в неизменном виде и Стороны подтверждают принятые по нему обязательства в полном объеме.

3. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания Договора.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:  
193312, Санкт-Петербург,  
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128  
ИНН 7811505534 / КПП 781101001  
ОКАТО 40285569000  
ОКВЭД 88.10  
Л/сч 0601215  
в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга  
Р/с 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ  
Банка России г. Санкт-Петербурга  
БИК 014030106  
тел/факс: 576-10-80

Директор:

\_\_\_\_\_/Л.Н. Цветкова/  
(подпись)

МП

Получатель  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Законный  
представитель  
Получателя  
социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия,  
номер)

\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)