

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»)**

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

№ 01-01-02

**«Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг
и Порядков работ по социальному сопровождению участников специальной военной
операции и членов их семей»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.12.2019 №869-р «Об утверждении рекомендуемых индивидуальных программ социального обслуживания получателей социальных услуг», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.07.2020 №704-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.12.2019 №869-р», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.09.2019 № 621-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 №540-р», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.06.2025 № 454-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.04.2017 №142-р», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.06.2025 №455-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.04.2017 №181-р», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.06.2025 № 456-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.04.2017 № 191-р», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 10.07.2020 №781-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания с использованием дистанционных технологий», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.06.2025 №542-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации социального сопровождения участников специальной военной операции и членов

их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.12.2025 № 1155-р «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие на 2026 год:
 - 1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» в полустационарной форме социального обслуживания согласно Приложению № 1.
 - 1.2. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» в стационарной форме социального обслуживания согласно Приложению № 2.
 - 1.3. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» в форме социального обслуживания на дому согласно Приложению № 3.
 - 1.4. Порядок предоставления срочных социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» Приложение № 4.
 - 1.4.1. Состав срочных социальных услуг, предоставляемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» Приложение 4.1.
 - 1.4.2. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» Приложение 4.2.
 - 1.4.3. Форму заявления в соответствии с Приложением 4.3.
 - 1.4.4. Форму журнала учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг в соответствии с Приложением 4.4.
 - 1.4.5. Форму Акта собеседования для оказания срочных социальных услуг в соответствии с Приложением № 4.5.
 - 1.4.6. Форму Акта о предоставлении срочных социальных услуг в соответствии с Приложением № 4.6.
 - 1.4.7. Положение о пункте проката технических средств реабилитации в соответствии с Приложением № 4.7.
 - 1.5. Форму Заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Приложением № 5.
 - 1.6. Алгоритм работы при предоставлении социальных услуг в соответствии с Приложением № 6.
 - 1.7. Бланк информирования учреждением медицинской организации по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему

медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в случае обнаружения медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме в соответствии с Приложением №7.

1.8. Порядок организации работы по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с Приложением №8.

1.9. Приказ от 28.12.2024 №346 «О внесении изменений в приказ от 09.01.2024 № 28 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуги и Порядков работ по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей» признать утратившим силу.

2. Руководителям структурными подразделениями, заместителям по направлениям своей деятельности организовать работу специалистов в соответствии с Порядками.

3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя директора Козинцеву С.Б.

Директор



Л.Н. Цветкова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
в 2026 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в Учреждении в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям в часы работы Учреждения с периодами пребывания до четырех часов и свыше четырех часов.

1.5. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель (далее - представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг,

составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.6. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются СПб ГКУ «ЦОСО».

1.7. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в целях составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина). Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.8. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.9. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в помещениях Учреждения, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, Учреждением предоставляются:

- инвалидам трудоспособного возраста;
- детям-инвалидам;
- детям раннего возраста.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов, Учреждением предоставляются:

- инвалидам трудоспособного возраста;
- детям-инвалидам.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

2.4. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг, формируется и утверждается Комитетом по

социальной политике Санкт-Петербурга.

2.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между поставщиком социальных услуг - СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» и гражданином (представителем) (далее - договор).

2.6. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 01 июня текущего финансового года.

2.7. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.8. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг; своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.9. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.10. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.11. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.12. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона¹.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается

¹ Статья 7 Закона. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) категориям граждан, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона 442-ФЗ*;
- 2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

* Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно:

1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам боевых действий.

2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в статье 7 Закона, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в статье 8 Закона.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной в статье 8 Закона².

3.4. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается в Учреждении в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»:

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Учреждение) является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Учреждение обязано предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

² Статья 8. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Установить предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения на дату обращения получателя за предоставлением социальных услуг.

соблюдать права человека и гражданина;
обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» на основании следующих документов (в редакции, введенной в действие с 01.07.2019 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2019 № 85):

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Документы, необходимые для принятия решения СПб ГКУ «ЦОСО» о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить Учреждению следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем);

индивидуальную программу;

документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);

сведения о состоянии здоровья (заполненный бланк учреждения здравоохранения, выдаваемый в Учреждении) с данными о результатах ЭКГ, ФЛГ и рекомендациями лечащего врача;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг, сведений о состоянии здоровья, документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний,

перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2024 №802).

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения медицинской организации, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

**7. СОСТАВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ НЕВСКОГО РАЙОНА»
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями доступности для инвалидов и маломобильных групп населения
1.2 3.2.1 (44) 3.2.2 (130) 3.2.4 (360) 3.2.8 (54) 3.2.10 (260) 3.3.1 (65) 3.3.2 (130)	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга
1.3 3.2.2 (130) 3.2.4 (520) 3.3.1 (65) 3.3.2 (130)	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (надевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании
1.4 3.2.2 (260) 3.2.4 (780) 3.3.1 (130) 3.3.2 (260)	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья
1.5 3.2.2 (130)	Предоставление гигиенических услуг	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью

3.2.4 (520) 3.3.1 (65) 3.3.2 (130)	лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног
2. Социально-медицинские услуги		
2.1 2.2.1 (2) 2.2.2 (2) 2.2.4 (2) 2.2.9 (2) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (2) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1) 2.3.1 (2) 2.3.2 (2) 2.3.5 (3) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции
2.2 2.2.2 (52) 2.2.9 (52) 3.2.1 (44) 3.2.2 (130) 3.2.4 (260) 3.2.8 (10) 3.2.10 (260) 3.3.1 (26) 3.3.2 (52)	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию
2.3 3.2.4 (156)	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников
2.4 3.2.4 (260) 3.2.10 (260)	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей, в случае невозможности

		самостоятельного их принятия (закапывания, нанесения) получателем социальных услуг
<p>2.5</p> <p>2.2.1 (4)</p> <p>2.2.2 (4)</p> <p>2.2.4 (4)</p> <p>2.2.8 (2)</p> <p>2.2.9 (2)</p> <p>3.2.1 (1)</p> <p>3.2.2 (6)</p> <p>3.2.4 (12)</p> <p>3.2.8 (1)</p> <p>3.2.10 (52)</p>	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации
<p>2.6</p> <p>2.2.1 (52)</p> <p>2.2.2 (104)</p> <p>2.2.4 (04)</p> <p>2.2.8 (18)</p> <p>2.2.9 (68)</p> <p>3.2.1 (16)</p> <p>3.2.2 (52)</p> <p>3.2.4 (52)</p> <p>3.2.8 (10)</p> <p>2.3.1 (52)</p> <p>2.3.2 (104)</p> <p>3.3.1 (52)</p> <p>3.3.2 (104)</p>	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	Выбор формы проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); разработка в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг тематики и плана занятий для получателя социальных услуг; подготовка необходимого для организации работы инвентаря и реабилитационного оборудования; организация и проведение прогулки, лечебной физкультуры, физиопроцедуры, занятия на тренажерах, проведение процедур массажа; проведение иных лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг
<p>2.7</p> <p>2.2.1 (52)</p> <p>2.2.2 (24)</p> <p>2.2.4 (24)</p> <p>2.2.8 (24)</p> <p>2.2.9 (34)</p> <p>3.2.1 (24)</p> <p>3.2.2 (78)</p> <p>3.2.4 (104)</p> <p>3.2.8 (30)</p> <p>3.2.10 (104)</p> <p>2.3.1 (26)</p> <p>2.3.2 (52)</p> <p>2.3.5 (24)</p>	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение занятий по адаптивной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг

3.3.1 (52) 3.3.2 (104)		
3. Социально-психологические услуги		
3.1 2.2.1 (2) 2.2.2 (2) 2.2.4 (2) 2.2.8 (2) 2.2.9 (2) 3.2.1 (2) 3.2.2 (2) 3.2.4 (12) 3.2.8 (2) 3.2.10 (52) 2.3.1 (4) 3.3.1 (2) 3.3.2 (4)	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактики социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
3.2 2.2.1 (24) 2.2.2 (24) 2.2.4 (24) 2.2.8 (6) 2.2.9 (6) 3.2.1 (12) 3.2.2 (12) 3.2.4 (12) 3.2.8 (10) 3.2.10 (260) 2.3.1 (12) 2.3.2 (12) 2.3.5 (24) 3.3.1 (3) 3.3.2 (6)	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем социальных услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости), в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
3.3 2.2.1 (4)	Проведение социально-психологических	Методическая разработка программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие

<p>2.2.2 (4) 2.2.8 (12) 2.2.9 (6) 3.2.1 (6) 3.2.2 (6) 3.2.4 (6) 3.2.8 (20) 3.2.10 (12)</p> <p>2.3.1 (2) 2.3.2 (2) 3.3.1 (2) 3.3.2 (2)</p>	<p>тренингов</p>	<p>последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек); проведение групповых форм работы, направленных на преодоление негативных последствий заболевания ВИЧ-инфекцией для повышения социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и нервно - психической напряженности ВИЧ-инфицированного и членов его семьи</p>
<p>4. Социально-педагогические услуги</p>		
<p>4.1</p> <p>2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (2) 3.2.1 (2) 3.2.2 (2) 3.2.4 (4) 3.2.8 (1)</p> <p>2.3.1 (4) 2.3.2 (4) 2.3.5 (4) 3.3.1 (2) 3.3.2 (2)</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации</p>	<p>Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка; консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию</p>

		выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
<p>4.2</p> <p>2.2.1 (2)</p> <p>2.2.2 (2)</p> <p>2.2.4 (2)</p> <p>2.2.8 (1)</p> <p>2.2.9 (2)</p> <p>3.2.1 (2)</p> <p>3.2.2 (2)</p> <p>3.2.4 (12)</p> <p>3.2.8 (1)</p> <p>3.2.10 (1)</p> <p>2.3.1 (2)</p> <p>2.3.2 (2)</p> <p>2.3.5 (4)</p> <p>3.3.1 (2)</p> <p>3.3.2 (2)</p>	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-средовая диагностика; социально-педагогическая диагностика; содействие в координации системного восприятия пространства; проведение оценки влияния окружающей среды (физической, социальной, сенсорной) на активность ребенка; составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка; составление программы профилактики развития вторичных осложнений; проведение консультаций законных представителей получателя социальных услуг по его адаптации и интеграции в общество
<p>4.3</p> <p>2.2.9 (12)</p> <p>3.2.1 (2)</p> <p>3.2.2 (6)</p> <p>3.2.4 (12)</p> <p>3.3.1 (3)</p> <p>3.3.2 (6)</p>	Социально-педагогический патронаж	Организация и осуществление социального патронажа и домашнего сопровождения; социально-педагогический патронаж обучающихся в профессионально-реабилитационном учреждении; сопровождение семейно-воспитательной группы; социально-педагогическое сопровождение получателя социальных услуг на реабилитационно-подготовительных курсах; посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; выявление детско-родительских проблем; планирование и проведение коррекционных мероприятий; консультирование получателя социальных услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; взаимодействие с образовательными, медицинскими и иными организациями, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)
4.4	Консультирование	Консультирование по вопросам организации

<p>2.3.5 (4) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>	<p>ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности</p>	<p>жизни несовершеннолетнего; подбор методического материала; консультирование по вопросам возрастных особенностей развития ребенка</p>
<p>4.5 2.2.2 (6) 3.2.1 (2) 3.2.2 (6) 3.2.4 (6) 3.2.10 (6) 2.3.2 (2) 2.3.5 (2) 3.3.2 (6)</p>	<p>Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелооболными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>	<p>Выяснение степени владения родственниками получателя социальных услуг навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода; привлечение необходимых специалистов для обучения родственников, осуществляющих уход за получателем социальных услуг</p>
<p>4.6 2.3.1 (52) 2.3.2 (52) 2.3.5 (12) 3.3.1 (26) 3.3.2 (52)</p>	<p>Проведение логопедических занятий</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; проведение логопедических занятий; оценка результата проведенных занятий, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber – объем услуги – 1 занятие в неделю продолжительностью 45 минут, не более 4 раз в месяц).</p>
<p>4.7 2.3.1 (12) 2.3.2 (12) 2.3.5 (2) 3.3.1 (3) 3.3.2 (6)</p>	<p>Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>Информирование и консультирование по вопросам организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов; сбор психологического анамнеза; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; социально-психологическая диагностика и обследование личности ребенка-инвалида; оценка основ жизнедеятельности, навыков самообслуживания; обработка и анализ социально-психологических диагностических данных и оценки основ жизнедеятельности; разработка программы организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности; организация проведения занятий с родителями или иными законными представителями;</p>

		реализация программы реабилитации инвалида - психологическая помощь семье инвалида, родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания; осуществление динамического контроля реализации программы реабилитации; подбор методического материала для дальнейшей коррекционной работы с ребенком-инвалидом в семье; оценка эффективности проведенных мероприятий, оформление заключения о видах, формах и объемах проведенных мероприятий и об их результатах; разработка рекомендаций (выписной эпикриз)
<p>4.8</p> <p>2.2.1 (24)</p> <p>2.2.2 (12)</p> <p>2.2.4 (12)</p> <p>2.2.8 (2)</p> <p>2.2.9 (20)</p> <p>3.2.1 (6)</p> <p>3.2.2 (6)</p> <p>3.2.4 (12)</p> <p>3.2.8 (2)</p> <p>3.2.10 (24)</p> <p>2.3.1 (12)</p> <p>2.3.2 (12)</p> <p>3.3.1 (6)</p> <p>3.3.2 (12)</p>	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Определение интересов и умений получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.): разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг</p>
<p>4.9</p> <p>2.2.1 (52)</p> <p>2.2.2 (52)</p> <p>2.2.4 (24)</p> <p>2.2.8 (104)</p> <p>2.2.9 (68)</p> <p>3.2.1 (16)</p> <p>3.2.2 (52)</p> <p>3.2.4 (104)</p> <p>3.2.8 (108)</p> <p>3.2.10 (52)</p> <p>2.3.1 (104)</p> <p>2.3.2 (156)</p> <p>2.3.5 (52)</p> <p>3.3.1 (78)</p> <p>3.3.2 (156)</p>	<p>Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодейтельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том</p>	<p>Помощь в выборе вида занятий в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг; привлечение специалистов по тематике занятий; определение организационных моментов; подбор необходимого материала для проведения занятий. Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; проведение занятий, направленных на развитие двигательных навыков ребенка; проведение занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков ребенка; реализация программы по развитию навыков повседневной жизни</p>

	числе групповых	(самообслуживание, игра, досуг); проведение занятий по коррекции социально-педагогической защищенности; проведение в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг занятий (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых - для пожилых. Услуга также предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber - объем услуги 2 занятия в неделю продолжительностью 45 минут, не более 8 раз в месяц)
4.10 2.2.1 (24) 2.2.2 (24) 2.2.4 (12) * 2.2.8 (24) 2.2.9 (34) 3.2.1 (16) 3.2.2 (52) 3.2.4 (52) 3.2.8 (20) 3.3.1 (6) 3.3.2 (12)	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Определение уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; проведение занятий в группах с учетом уровня навыков компьютерной грамотности у получателей социальных услуг; проведение индивидуальных консультаций, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber - объем услуги на одну группу - 1 занятие в неделю продолжительностью 45 минут, не более 4 раз в месяц)
4.11 2.2.1 (52) 2.2.2 (52) 2.2.4 (24) 2.2.8 (52) 2.2.9 (20) 3.2.1 (16) 3.2.2 (52) 3.2.4 (52) 3.2.8 (60) 3.2.10 (52)	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	Организация и проведение занятий по декоративно-прикладному творчеству; организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация клубов по интересам; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого

<p>2.3.1 (52) 2.3.2 (52) 3.3.1 (26) 3.3.2 (52)</p>		<p>мастерства. Организация выездов на загородные прогулки. Организация и проведение спортивных мероприятий. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий. Организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности. Сопровождение на социокультурные мероприятия. Организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия</p>
<p>5. Социально-трудоуслуги</p>		
<p>5.1 2.2.1 (12) 2.2.2 (12) 2.2.4 (12) 2.2.8 (24) 2.2.9 (34) 3.2.2 (78) 3.2.4 (102) 3.2.8 (20) 3.2.10 (260)</p>	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Изучение анамнеза, эпикриза, знакомство с личностными особенностями получателя социальных услуг, выявление его интересов, склонностей к различным видам деятельности; определение самооценки с учетом медицинских, психологических и социальных характеристик. Определение цели, основных задач и предполагаемых результатов проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Проведение указанных мероприятий, в том числе: проведение занятий по трудотерапии, занятий в лечебно-трудоу мастерских, компьютерных классах, обучение пользованию оборудованием, предметами, материалами для ведения посильной трудовой деятельности; проведение занятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг. Оценка результатов и эффективности проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>
<p>5.2 2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.8 (1) 2.3.1 (1)</p>	<p>Профессиональная ориентация</p>	<p>Выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности; организация и проведение профориентационного тестирования с последующим обсуждением его результатов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных</p>

2.3.2 (1)		услуг; составление списка образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов)
5.3 2.2.1 (12) 2.2.2 (12) 2.2.4 (12) 2.2.9 (34)	Организация обучения в трудовых мастерских	Проведение социально-трудовой реабилитации на базе организаций социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.); организация обучения в трудовых мастерских; создание условий для работы в лечебно-трудовых мастерских; организация услуг производственной практики; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг
5.4 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.8 (1)	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Изучение личного дела, выявление интересов, склонностей получателя социальных услуг в целях определения возможности получения им образования, в том числе профессионального образования; оказание помощи в выборе учебного заведения, профессии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, интересами и склонностями получателя социальных услуг; помощь в выборе форм и методов обучения; оказание помощи при сборе и подаче пакета документов для поступления в учебное заведение. Оценка результатов и эффективности мероприятий по организации помощи в получении образования
5.5 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1)	Содействие в получении образования и (или) профессии	Изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг; оказание помощи в выполнении домашнего задания

<p>5.6 2.2.1 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.10 (1)</p>	<p>Оказание помощи в трудоустройстве</p>	<p>Информирование получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)</p>
<p>5.7 2.3.5 (1)</p>	<p>Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику</p>	<p>Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)</p>
<p>6. Социально-правовые услуги</p>		
<p>6.1 2.2.1 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1) 2.3.1 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (1) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>	<p>Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте</p>
<p>6.2 2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.9 (1)</p>	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)</p>	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового,</p>

<p>3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (2) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1)</p> <p>2.3.1 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (2) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>		<p>пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 №474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»</p>
<p>6.3 2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1) 3.2.8 (1)</p> <p>2.3.1 (1) 2.3.5 (1)</p>	<p>Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг</p>	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание; обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг. Проведение переговоров и консультаций в интересах получателя социальных услуг</p>
<p>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>		
<p>7.1 2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1)</p>	<p>Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации</p>	<p>Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих</p>

<p>3.2.8 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (1) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>		<p>инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами - глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно - двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально - эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
<p>7.2 2.2.1 (52) 2.2.2 (52) 2.2.4 (12) 2.2.8 (24) 3.2.1 (44) 3.2.2 (130) 3.2.4 (260) 3.2.8 (40) 3.2.10 (260) 2.3.1 (24) 2.3.2 (24) 3.3.1 (13) 3.3.2 (26)</p>	<p>Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на восстановление или развитие оптимального взаимодействия получателя социальных услуг с факторами окружающей среды на индивидуальном и общественном уровне; определение интересов, склонностей и способностей получателя социальных услуг применительно к сложившимся условиям жизнедеятельности в целях правильной его ориентации в окружающей среде и последующего подбора на этой основе посильного и устраивающего его вида деятельности; определение актуального уровня самостоятельности и способности к независимой жизни получателя социальных услуг путем проведения диагностики; изучение жизненно важных маршрутов передвижения получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление программы индивидуальных занятий с ним; обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользования транспортом); формирование топографических представлений о городе; обучение взаимодействию с другими людьми; обучение обращению с деньгами; обучение персональной безопасности (правила уличного движения, нахождение у воды и т.п.); обучение персональной сохранности (безопасность в доме - пользование газом, электричеством и т.п.); обучение поведению</p>

		при покупках, обучение ходьбе, обучение самостоятельному перемещению в коляске и др.
<p>7.3</p> <p>2.2.1 (1)</p> <p>2.2.2 (1)</p> <p>2.2.4 (1)</p> <p>2.2.8 (1)</p> <p>3.2.1 (1)</p> <p>3.2.2 (1)</p> <p>3.2.4 (1)</p> <p>3.2.8 (1)</p> <p>3.2.10 (1)</p> <p>2.3.1 (1)</p> <p>2.3.2 (1)</p> <p>2.3.5 (1)</p> <p>3.3.1 (1)</p> <p>3.3.2 (1)</p>	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий</p>
<p>7.4</p> <p>2.2.1 (52)</p> <p>2.2.2 (52)</p> <p>2.2.4 (12)</p> <p>2.2.8 (24)</p> <p>3.2.1 (16)</p> <p>3.2.2 (52)</p> <p>3.2.4 (104)</p> <p>3.2.8 (30)</p> <p>3.2.10 (260)</p> <p>2.3.1 (24)</p> <p>2.3.2 (24)</p> <p>3.3.1 (6)</p> <p>3.3.2 (12)</p>	<p>Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах</p>	<p>Проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания (в том числе с помощью технических средств реабилитации): выполнение социально-бытовой деятельности (умение одеваться и раздеваться, пользоваться туалетом, самостоятельно принимать и готовить пищу, умываться, осуществлять уборку помещений, стирку и штопку белья, осуществлять уход за одеждой и обувью); обучение правильному поведению в общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, обучение персональной сохранности (безопасности); проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком; обучение ходьбе; определение потребности и обучение инвалида навыкам социально-бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях</p>
<p>7.5</p> <p>2.2.1 (12)</p> <p>2.2.2 (12)</p> <p>2.2.4 (12)</p> <p>3.2.1 (4)</p> <p>3.2.2 (12)</p>	<p>Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения)</p>	<p>Оценка функциональных коммуникативных навыков; составление предложений для получателя социальных услуг по оптимизации и организации коммуникативного пространства; разработка программы обучения, выбор форм и методов</p>

<p>3.2.4 (12) 3.2.10 (104)</p> <p>2.3.1 (12) 2.3.2 (12) 2.3.5 (2) 3.3.1 (13) 3.3.2 (26)</p>	<p>социальных услуг)</p>	<p>работы с получателем социальных услуг; обучение получателя социальных услуг вербальной коммуникации; обучение получателя социальных услуг средствам использования в быту невербальной коммуникации</p>
<p>7.6</p> <p>2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.8 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (2) 3.2.8 (1)</p> <p>2.3.1 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (1) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>	<p>Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов; оказание содействия в подаче заявления в администрацию района Санкт-Петербурга для проведения обследования жилого помещения (общего имущества); взаимодействие с администрацией района Санкт-Петербурга в период предоставления социального обслуживания по вопросам результатов рассмотрения заявления, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)</p>
<p>7.7</p> <p>2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1)</p> <p>2.3.1 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (1) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)</p>	<p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида); консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний; оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации; взаимодействие</p>

		с региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации; оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн - заказов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
7.8 2.2.1 (1) 2.2.2 (1) 2.2.4 (1) 2.2.8 (1) 2.2.9 (1) 3.2.1 (1) 3.2.2 (1) 3.2.4 (1) 3.2.8 (1) 3.2.10 (1) 2.3.1 (1) 2.3.2 (1) 2.3.5 (12) 3.3.1 (1) 3.3.2 (1)	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление имеющихся навыков самообслуживания получателя социальных услуг; консультирование по восстановлению (формированию) навыков самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; консультирование по обустройству жилища в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности, по формированию социально-бытовых условий жизнедеятельности, в том числе услуга предоставляется с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)

*для оформления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) первично (за исключением повторного заключения ИППСУ)

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) в стационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на создание условий жизнедеятельности, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.5. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных Законом.

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном круглосуточном проживании в помещениях поставщика социальных услуг гражданин или его законный представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.7. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином или его законным представителем заявления рассматриваются СПб ГКУ ЦОСО.

1.8. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, в целях составления индивидуальной программы учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина).

Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.9. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.10. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», с использованием электронной или телефонной связи, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в Учреждении инвалидам трудоспособного возраста.

2.2. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме

социального обслуживания, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг формируется и утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между учреждением и гражданином (представителем).

2.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 №1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 01 июня текущего финансового года.

2.6. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе учреждения);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав, положение об отделении временного проживания; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в учреждении;

доступность условий размещения учреждения - доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений учреждения;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения при предоставлении социальных услуг).

2.7. При оценке качества социальных услуг учреждения в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени

нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.9. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между учреждением и гражданином (представителем) (далее - договор).

2.10 При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.11 Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона¹.

¹ Статья 7 Закона. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) категориям граждан, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона 442-ФЗ*;
- 2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

* Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно:

1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:
 - 1) несовершеннолетним детям;
 - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 3) инвалидам боевых действий.
2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в статье 7 Закона, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - постановление № 1873) на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных статьёй 7 Закона.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением № 1873.

3.4. В Учреждении плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания взимается в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»:

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания (далее - Учреждение), является юридическое лицо.

4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Учреждение обязано предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг

осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

представлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» (в редакции, введенной в действие с 01.07.2019 постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 26.02.2019 № 85) на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Документы, необходимые для принятия решения СПб ГКУ «ЦОСО» о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить поставщику социальных услуг следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.;

сведения медицинских организаций об отсутствии инфекционных заболеваний и контактов с инфекционными больными по месту проживания: медицинские справки со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления в организацию по уходу с обеспечением проживания. (п. 9.43 санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»);

сведения о состоянии здоровья (заполненный бланк учреждения здравоохранения, выдаваемый в Учреждении) с данными о результатах ЭКГ, ФЛГ и рекомендациями лечащего врача.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Поставщик услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг, документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения медицинской организации, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России.

**7. СОСТАВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями доступности для инвалидов и маломобильных групп населения
1.2 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами
1.3 4.2.1 (30) 4.2.2 (60) 4.2.4 (60) 4.2.8 (75)	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга
1.4 4.2.2 (90) 4.2.4 (180)	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг и мытье рук); подготовка посуды для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи
1.5 4.2.2 (30) 4.2.4 (60)	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (надевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании

		(снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании
1.6 4.2.2 (90) 4.2.4 (180)	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья
1.7 4.2.2 (60) 4.2.4 (120) 4.2.8 (90)	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании
1.8 4.2.2 (60) 4.2.4 (120)	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь при высаживании на судно или унитаза, помощь в пользовании писсуаром, помощь в снятии и надевании одежды, вынос судна
1.9 4.2.2 (4) 4.2.4 (8) 4.2.8 (10)	Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Чистка ванны; наполнение ванны; сопровождение либо перемещение в ванну; мытье (помощь в мытье) тела и головы; помощь в самостоятельном обтирании, подмывании; помощь в вытирании; одевание либо помощь в одевании; сопровождение в постель
1.10 4.2.2 (8) 4.2.4 (16) 4.2.8 (25)	Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Очистка, распаривание кожи; нанесение пены; удаление бороды и усов; умывание; дезинфекция используемых инструментов
1.11 4.2.2 (8) 4.2.4 (16) 4.2.8 (40)	Сопровождение на прогулках	Сопровождение на прогулке; помощь в раздевании, уборка одежды и обуви на место, а также чистка и сушка верхней одежды и обуви
2. Социально-медицинские услуги		
2.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих

		<p>перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции</p>
<p>2.2 4.2.1 (30) 4.2.2 (60) 4.2.4 (60) 4.2.8 (75)</p>	<p>Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья</p>	<p>Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии); осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления; измерение роста и веса получателя социальных услуг</p>
<p>2.3 4.2.2 (30) 4.2.4 (60)</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<p>С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, содействие в проведении интермиттирующей катетеризации, противогрибковая обработка ногтей</p>
<p>2.4 4.2.1 (30) 4.2.2 (30) 4.2.4 (60)</p>	<p>Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача</p>	<p>Разъяснение получателю социальных услуг способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия (закапывания, нанесения) получателем социальных услуг</p>
<p>2.5 4.2.2 (1) 4.2.4 (1)</p>	<p>Содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Сопровождение получателя социальных услуг в кабинет врача; сопровождение получателя социальных услуг на инструментальные методы исследования и лечения; забор биологического материала для исследования; доставка материала в лабораторию и обратно; сопровождение получателя социальных услуг на прием</p>

		к врачу в учреждение здравоохранения; содействие в оформлении медицинской документации; сопровождение в комнату для проживания
2.5 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя социальных услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации
2.6 4.2.1 (8) 4.2.2 (8) 4.2.4 (16) 4.2.8 (40)	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	Выбор формы проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); разработка в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг тематики и плана занятий для получателя социальных услуг; подготовка необходимого для организации работы инвентаря и реабилитационного оборудования; организация и проведение прогулки, лечебной физкультуры, физиопроцедуры, занятия на тренажерах, проведение процедур массажа; проведение иных лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателя социальных услуг
2.7 4.2.1 (12) 4.2.2 (12) 4.2.4 (24) 4.2.8 (40)	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение занятий по адаптивной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателя социальных услуг; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации

		получателя социальных услуг
2.8 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1)	Санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка)	Оказание социально-гигиенических услуг с учетом индивидуальных медицинских показаний; обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза; помывка
2.9 4.2.4 (60)	Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней	Профилактика пролежней включает осмотр кожных покровов, обработку поверхностей кожи (протираание кожного покрова водой с моющим средством (жидкое мыло, гель для душа) или камфорой), высушивание кожного покрова при помощи салфеток или полотенца, нанесение на сухую кожу в проблемных местах противовоспалительных препаратов, выполнение массажных движений (в том числе аккуратные растирания чистым махровым полотенцем), осуществление пассивных движений больного с посторонней помощью, а также переворачивания в постели. Проведение обработки пролежней включает протираание кожи дезинфицирующим раствором, нанесение мазей, наложение лечебных либо антисептических повязок (по мере необходимости) в соответствии с назначением врача. Укладывание с помощью противовоспалительных технических средств реабилитации (по мере необходимости)
3. Социально-психологические услуги		
3.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (2) 4.2.8 (2)	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов,

		решении и профилактики социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания
3.2 4.2.1 (2) 4.2.2 (2) 4.2.4 (4) 4.2.8 (2)	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем социальных услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)
3.3 4.2.1 (2) 4.2.2 (2) 4.2.4 (4) 4.2.8 (25)	Проведение социально-психологических тренингов	Методическая разработка программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек); проведение групповых форм работы, направленных на преодоление негативных последствий заболевания ВИЧ-инфекцией для повышения социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и нервно-психической напряженности ВИЧ-инфицированного и членов его семьи
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	Социально-педагогическая	Социально-средовая диагностика;

<p>4.2.1 (1) 4.2.3 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)</p>	<p>коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>социально-педагогическая диагностика; содействие в координации системного восприятия пространства; проведение оценки влияния окружающей среды (физической, социальной, сенсорной) на активность ребенка; составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка; составление программы профилактики развития вторичных осложнений</p>
<p>4.2 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (2) 4.2.8 (1)</p>	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Определение интересов и умения получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.): разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг</p>
<p>4.3 4.2.1 (12) 4.2.2 (12) 4.2.4 (8) 4.2.8 (250)</p>	<p>Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых</p>	<p>Помощь в выборе вида занятий в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг; привлечение специалистов по тематике занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий, количество занятий, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения занятий. Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; проведение занятий, направленных на развитие двигательных навыков ребенка; проведение занятий, направленных на развитие</p>

		<p>коммуникативных навыков ребенка; реализация программы по развитию навыков повседневной жизни (самообслуживание, игра, досуг); проведение занятий по коррекции социально-педагогической защищенности; проведение в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг занятий (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых - для пожилых</p>
<p>4.4 4.2.1 (8) 4.2.2 (8) 4.2.4 (8)</p>	<p>Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Определение уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; проведение занятий в группах с учетом уровня навыков компьютерной грамотности у получателей социальных услуг; проведение индивидуальных консультаций</p>
<p>4.5 4.2.1 (8) 4.2.2 (4) 4.2.4 (4) 4.2.8 (60)</p>	<p>Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)</p>	<p>Организация и проведение занятий по декоративно-прикладному творчеству; организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация клубов по интересам; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого мастерства. Организация выездов на загородные прогулки; организация и проведение спортивных мероприятий. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий. Организация посещения культурно-массовых</p>

		и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности. Сопровождение на социокультурные мероприятия. Организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия
5. Социально-трудовые услуги		
5.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1)	Оказание помощи в трудоустройстве	Информирование получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)
6. Социально-правовые услуги		
6.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте

<p>6.2 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)</p>	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)</p>	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»</p>
<p>6.3 4.2.2 (1) 4.2.4 (1)</p>	<p>Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания</p>	<p>Содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации; помощь в сборе необходимых документов для помещения получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания</p>
<p>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>		
<p>7.1 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1)</p>	<p>Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации</p>	<p>Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами - глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций</p>

		по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности
<p>7.2 4.2.1 (12) 4.2.2 (30) 4.2.4 (60) 4.2.8 (15)</p>	<p>Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на восстановление или развитие оптимального взаимодействия получателя социальных услуг с факторами окружающей среды на индивидуальном и общественном уровне; определение интересов, склонностей и способностей получателя социальных услуг применительно к сложившимся условиям жизнедеятельности в целях правильной его ориентации в окружающей среде и последующего подбора на этой основе посильного и устраивающего его вида деятельности; определение актуального уровня самостоятельности и способности к независимой жизни получателя социальных услуг путем проведения диагностики; изучение жизненно важных маршрутов передвижения получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление программы индивидуальных занятий с ним; обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользования транспортом); формирование топографических представлений о городе; обучение взаимодействию с другими людьми; обучение обращению с деньгами; обучение персональной безопасности (правила уличного движения, нахождение у воды и т.п.); обучение персональной сохранности (безопасность в доме - пользование газом, электричеством и т.п.); обучение поведению при покупках, обучение ходьбе, обучение самостоятельному перемещению в коляске и др.</p>
<p>7.3 4.2.1 (2) 4.2.2 (2) 4.2.4 (4)</p>	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами</p>	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p>

4.2.8 (1)	реабилитации	определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий
7.4 4.2.1 (8) 4.2.2 (12) 4.2.4 (16) 4.2.8 (10)	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	Проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания (в том числе с помощью технических средств реабилитации): выполнение социально-бытовой деятельности (умение одеваться и раздеваться, пользоваться туалетом, самостоятельно принимать и готовить пищу, умываться, осуществлять уборку помещений, стирку и штопку белья, осуществлять уход за одеждой и обувью); обучение правильному поведению в общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, обучение персональной сохранности (безопасности); проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком; обучение ходьбе; определение потребности и обучение инвалида навыкам социально-бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях
7.5 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1)	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и(или)

		<p>получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг за приобретенные по рецепту лекарственные препараты</p>
<p>7.6 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)</p>	<p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида); консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний; оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации; взаимодействие с региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации; оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн-заказов в информационно-телекоммуникационной сети</p>

		«Интернет»
7.6 4.2.1 (1) 4.2.2 (1) 4.2.4 (1) 4.2.8 (1)	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление имеющихся навыков самообслуживания получателя социальных услуг; консультирование по восстановлению (формированию) навыков самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; консультирование по обустройству жилища в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности, по формированию социально-бытовых условий жизнедеятельности

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) в форме социального обслуживания на дому в Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», распоряжением Комитета социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому в Учреждении включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг, утвержден Законом (далее - Перечень услуг).

1.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому законный представитель (далее – представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ

«ЦОСО»).

Заявление может быть передано поставщиком социальных услуг в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.5. Заявление и документы, указанные в разделе 5 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются «СПб ГКУ «ЦОСО».

1.6. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в целях составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы (при повторном обращении гражданина). Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому через представителя.

1.8. Информирование представителя получателя социальных услуг, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в помещении поставщика социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются детям-инвалидам.

2.2. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая описание социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, указан в п. 7 Порядка.

2.3. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг формируется и утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом поставщиком социальных услуг и представителем (далее - договор).

2.5. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 01 июня текущего финансового года.

2.6. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщика социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.7. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.8. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.9. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.10. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.11. Представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним детям в Санкт-Петербурге предоставляются бесплатно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Требования к деятельности Учреждения предъявляются в соответствии с п. 4. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»:

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому (далее – поставщик услуг) является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

4.2 Деятельность поставщика услуг соответствует требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. Поставщик услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление представителей получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

представлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается СПб ГКУ «ЦОСО» (в редакции, введенной в действие с 01.07.2019 постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 26.02.2019 № 85), на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении

за получением социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг на дому в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются представителем получателя социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому представитель получателя социальных услуг должен представить поставщику социальных услуг следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим

или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

лишение родителей родительских прав / законных представителей прав представлять интересы ребенка.

6.2. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления представителем получателя социальных услуг индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения медицинской организации, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

**7. СОСТАВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
<p>1.1 1.3.2 (52) 1.3.3 (156) 1.3.4 (260)</p> <p>Для РНСУ, разработанных до 01.01.2025</p> <p>С 01.01.2025 услуга не включена В ИППСУ</p>	<p>Помощь в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды для приема пищи (кормления); разогрев приготовленной пищи; подготовка места для приема пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи</p>
<p>1.2 1.3.2 (52) 1.3.3 (156) 1.3.4 (260)</p> <p>Для РНСУ, разработанных до 01.01.2025</p> <p>С 01.01.2025 услуга не включена В ИППСУ</p>	<p>Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<p>Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья</p>

<p>1.3 1.3.2 (12) 1.3.3 (12) 1.3.4 (12)</p>	<p>Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу</p>	<p>Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и времени посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг</p>
<p>1.4 1.3.2 (52) 1.3.3 (156) 1.3.4 (260)</p> <p>Для РНСУ, разработанных до 01.01.2025</p> <p>С 01.01.2025 1.3.2 услуга не включена В ИПСУ* 1.3.3 (156) ** 1.3.4 (156) ***</p>	<p>Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</p>	<p>Совместное планирование с родителями (законными представителями) присмотра за ребенком (детьми), планирование маршрута и времени прогулки; сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в проведении гигиенических процедур (обработка тела ребенка влажными салфетками, очищающими препаратами), в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры); сбор ребенка на прогулку (выбор одежды, обуви согласно погодным условиям и индивидуальным особенностям ребенка, подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями); сопровождение на прогулке ребенка (детей), переодевание ребенка (детей) после прогулки (в случае необходимости - установка на место технического средства передвижения)</p>
<p>1.3.3 (156) 1.3.4 (156)</p> <p>Для РНСУ, разработанных с 01.01.2025</p>	<p>Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</p>	<p>Осуществление присмотра в дневное время за детьми в возрасте до трех лет, включающего: контроль поведения ребенка (детей) в целях обеспечения их безопасности; проведение развивающих игр согласно возрасту; чтение детской литературы, рисование, беседы и др.; смену подгузников/высаживание на горшок (снятие и утилизация использованного подгузника; обработка тела влажными салфетками, очищающими препаратами; надевание нового подгузника/снятие и надевание одежды, подтирание, вынос и обработка горшка; осуществление гигиенических процедур</p>

		<p>(умывание (помощь в самостоятельном умывании); причесывание); смену белья и одежды по мере необходимости;</p> <p>кормление (помощь в приеме пищи) с учетом возрастных особенностей ребенка (детей) (подготовка места для приема пищи; удобное усаживание ребенка; подготовка приготовленной родителями (законными представителями) пищи и посуды для приема пищи (кормления); разогрев пищи; кормление (помощь в приеме пищи); уборка места приема пищи);</p> <p>организацию сна ребенка (детей) и присмотр во время сна;</p> <p>сопровождение ребенка (детей) на прогулке (надевание одежды, обуви согласно погодным условиям);</p> <p>сопровождение на прогулке (использование прогулочной коляски по необходимости), переодевание после прогулки).</p> <p>Осуществление присмотра в дневное время за детьми-инвалидами с учетом их возраста и ограничений основных категорий жизнедеятельности, включающего: контроль поведения ребенка (детей) в целях обеспечения их безопасности; использование в ходе предоставления услуги технических средств реабилитации (по необходимости), проведение развивающих игр; чтение детской литературы, рисование, беседы и др.;</p> <p>смену подгузников или абсорбирующего белья/высаживание (помощь в высаживании) на горшок или судно/сопровождение в туалет (снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; обработка тела влажными салфетками, очищающими препаратами; надевание нового подгузника или абсорбирующего белья/снятие (помощь в снятии и надевании) одежды, подтирание/помощь в подтирании, вынос горшка или судна и обработка горшка или судна);</p> <p>осуществление гигиенических процедур (умывание, помощь в самостоятельном умывании с учетом индивидуальных особенностей ребенка (детей); причесывание); смену (помощь в смене) белья и одежды по мере необходимости;</p> <p>кормление (помощь в приеме пищи) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей) (подготовка к приему пищи; удобное усаживание ребенка; подготовка приготовленной родителями (законными</p>
--	--	--

		<p>представителями) пищи и посуды для приема пищи (кормления); разогрев пищи; подготовка места для приема пищи; кормление (помощь в приеме пищи); уборка места приема пищи); организацию сна ребенка (детей) и присмотр во время сна;</p> <p>сопровождение ребенка (детей) на прогулке (надевание одежды, обуви согласно погодным условиям и ограничениям основных категорий жизнедеятельности ребенка-инвалида; подготовка технических средств передвижения по необходимости; сопровождение на прогулке ребенка (детей); переодевание ребенка (детей) после прогулки (в случае необходимости - установка на место технического средства передвижения).</p>
2. Социально-медицинские услуги		
<p>2.1 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)</p>	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам</p>	<p>Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) психолога (при его наличии) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг; консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции</p>
<p>2.2 1.3.3 (156) 1.3.4 (260)</p>	<p>Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья</p>	<p>Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию</p>
<p>2.3 1.3.3 (156) 1.3.4 (260)</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<p>С учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников. Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости)</p>

3. Социально-психологические услуги		
<p>3.1 1.3.2 (12) 1.3.3 (12) 1.3.4 (12)</p>	<p>Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)</p>	<p>Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально - психологической помощи получателю социальных услуг; содействие в оказании иной помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания</p>
<p>3.2 1.3.2 (4) 1.3.3 (4) 1.3.4 (4)</p>	<p>Социально-психологический патронаж</p>	<p>Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг в целях коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)</p>
4. Социально-педагогические услуги		
<p>4.1 1.3.2 (2) 1.3.3 (2) 1.3.4 (2)</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации</p>	<p>Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение</p>

		их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка; консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) в целях создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка
4.2 1.3.2 (1) 1.3.3 (10) 1.3.4 (10)	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения
5. Социально-трудоуслуги		
5.1 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)
6. Социально-правовые услуги		
6.1 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации

		<p>в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка на дом оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (при потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте</p>
<p>6.2 1.3.2 (2) 1.3.3 (2) 1.3.4 (2)</p>	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)</p>	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг</p>
<p>6.3 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)</p>	<p>Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг</p>	<p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая подготовку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; обеспечение представительства в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, иных государственных органах и органах местного самоуправления для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг Проведение переговоров и консультаций</p>

		в интересах получателя социальных услуг.
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий
7.2 1.3.2 (12) 1.3.3 (12) 1.3.4 (12)	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения на дом получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг за приобретенные по рецепту лекарственные препараты
7.3 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам предоставления санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; взаимодействие с медицинскими организациями по вопросу получения медицинских документов о показаниях / отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению (оздоровительному отдыху); оказание

		<p>содействия в подаче документов в Санкт - Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>взаимодействие с региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрациями районов Санкт-Петербурга по вопросам оформления и получения путевки получателем социальных услуг</p>
<p>7.4 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)</p>	<p>Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)</p>	<p>Консультирование получателя социальных услуг о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов; оказание содействия в подаче заявления в администрацию района Санкт-Петербурга для проведения обследования жилого помещения (общего имущества); взаимодействие с администрацией района Санкт-Петербурга в период предоставления социального обслуживания по вопросам результатов рассмотрения заявления</p>
<p>7.5 1.3.2 (1) 1.3.3 (1) 1.3.4 (1)</p>	<p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>Консультирование по вопросам обеспечения за счет средств федерального бюджета техническими средствами реабилитации либо получения компенсации за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);</p> <p>консультирование по вопросам обеспечения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга дополнительными техническими средствами реабилитации на основании индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), медицинских показаний;</p> <p>оказание содействия в подаче документов и получении технических средств реабилитации (дополнительных технических средств реабилитации) у поставщиков технических средств реабилитации;</p> <p>взаимодействие с региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделами</p>

		социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками технических средств реабилитации; оказание содействия в приобретении и доставке технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг путем оформления онлайн-заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
--	--	--

*РНСУ №1.3.2 используется при признании ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 18 лет в связи с обстоятельством частичной утраты способности осуществлять самообслуживание при отсутствии в ИПРА ребенка – инвалида 3 и/или 3 степени ограничения по основным категориям жизнедеятельности. Услуга «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» не включается в ИПНСУ.

**РНСУ №1.3.3 используется при признании ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 3 лет в связи с обстоятельством наличия в семье инвалида, в том числе ребенка – инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, при наличии в ИПРА ребенка-инвалида 2 степени ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности.

**РНСУ №1.3.4 используется при признании ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 18 лет в связи с обстоятельством наличия в семье инвалида, в том числе ребенка – инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, при наличии в ИПРА ребенка-инвалида 3 степени ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности.

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

Лемешева Т.В. – заведующий отделением приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления срочных социальных услуг (далее - Порядок) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №442 - ФЗ), пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон); постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 №540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (в ред. от 09.09.2019 №621-р); распоряжение Комитета по социальной политике Санкт –Петербурга от 07.09.2021 №2563-р «Об утверждении регламента Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.08.2023 № 2076-р «Об утверждении примерного Положения о пункте проката технических средств реабилитации и Примерного положения о школе ухода для граждан, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами», письмами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.08.2022 № 020-01-41-1547/22-0-0 и от 03.06.2025 №020-01-48-2242/25-0-0 в части предоставления срочной социальной услуги в виде обеспечения бесплатным набором продуктов.

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи получателям срочных социальных услуг для улучшения условий их жизнедеятельности и(или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в части 1 статьи 15 Федерального закона №442-ФЗ.

1.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением срочных

социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

1.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 4.3 к Порядку), составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - СПб ГКУ «ЦОСО») или в Учреждение, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, СПб ГКУ «ЦОСО» составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в СПб ГКУ «ЦОСО» или Учреждению.

1.5. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается как СПб ГКУ «ЦОСО», так и Учреждением в день поступления заявления.

1.6. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания.

2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, беженцам, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

2.2. Состав срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, указан в приложении № 4.1 к настоящему Порядку.

Срочная социальная услуга, указанная в пункте 2 приложения № 4.2. к Порядку предоставляется:

- инвалидам трудоспособного возраста, чей доход ниже двукратной величины прожиточного минимума;

- семьям, имеющим детей – инвалидов, чей совокупный доход ниже двукратной величины прожиточного минимума

не чаще 1 раза в год в соответствии с актом собеседования индивидуальной потребности гражданина согласно приложению 4.5 к Порядку.

Срочная социальная услуга, указанная в пункте 5 приложения № 4.2 к Порядку предоставляется в соответствии с Положением о пункте проката технических средств реабилитации Учреждения.

2.3. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждаемый Законом.

2.4. Срочные социальные услуги предоставляются получателю срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

В целях обеспечения равного доступа граждан, указанных в пункте 2.2, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, обеспечиваются одним бесплатным набором продуктов в год.

Граждане, указанные в пункте 2.2 могут быть обеспечены бесплатным набором продуктов свыше 1 раза в год, в случаях, обусловленных определенной жизненной ситуацией гражданина вне зависимости от уровня доходов (пожар, стихийное бедствие, кризисная семейная ситуация и другие ситуации).

2.5. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, Перечне услуг, сроках, условиях их предоставления;

разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

регистрация заявления о предоставлении срочных социальных услуг гражданина или поступившие сведения в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.4);

определение индивидуальной потребности гражданина в соответствии с актом собеседования (приложение № 4.5);

при необходимости к акту собеседования прилагаются документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

предоставление получателю срочных социальных услуг;

отметка о предоставлении срочных социальных услуг в журнале учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг (приложение № 4.4);

составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, указанных в пунктах 2 и 5 Перечня (приложение № 4.6);

сведения о предоставлении срочных социальных услуг в течение одного рабочего дня после предоставления срочных социальных услуг заносятся поставщиком социальных услуг в Подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

2.6. Подушевые нормативы финансирования срочных социальных услуг ежегодно рассчитываются Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 №1285, в соответствии с Перечнем услуг и на основании рассчитанных и утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга нормативных затрат (норм расходования ресурсов) на оказание социальных услуг.

Подушевые нормативы финансирования срочных социальных услуг устанавливаются в расчете на одного получателя срочных социальных услуг, включенных в Перечень услуг.

Величина подушевых нормативов финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга ежегодно до 1 июня текущего финансового года.

2.7. Основными показателями, определяющими качество срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность срочными социальными услугами получателей срочных социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми Учреждение осуществляет деятельность в сфере срочного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей срочных социальных услуг, охваченных срочными социальными услугами в Учреждении;

доступность условий размещения Учреждения (в том числе доступность предоставления срочного социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата Учреждения социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений Учреждения социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления срочных социальных услуг;

повышение качества срочных социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении срочных социальных услуг).

2.8. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления срочной социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя срочных социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг).

2.9. Показатели качества предоставления срочных социальных услуг и оценка результатов их предоставления Учреждением определяются по результатам предоставления срочных социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю срочных социальных услуг.

Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

2.10. Условия предоставления срочных социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.

2.11. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор поставщика социальных услуг;
 - на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
 - на отказ от предоставления срочных социальных услуг;
 - на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания населения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании срочных социальных услуг;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- 2.12. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

3. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Срочные социальные услуги предоставляются Учреждением бесплатно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Учреждение, предоставляющее срочные социальные услуги, является юридическим лицом.
- 4.2. Деятельность Учреждения соответствует требованиям Федерального закона №442-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.
- 4.3. При предоставлении срочных социальных услуг специалисты Учреждения обязаны:
- соблюдать права человека и гражданина;
 - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;
 - обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;
 - обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей срочных социальных услуг;
 - предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
 - информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 - обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя срочных социальных услуг (представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением срочных социальных услуг представителя);

документ, подтверждающий место жительства и(или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (для граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и(или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются: предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя срочных социальных услуг в предоставлении срочных социальных услуг;

смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Исполнители:

Козинцева С.Б. – заместитель директора

Кондратьева Н.Е.- заведующий организационно-методическим отделением

4.1. СОСТАВ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283
«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Санкт-Петербурге», предоставляемых в Санкт-петербургском
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района
Санкт-Петербурга» в 2026 году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	Выявление нуждаемости в предоставлении социального обслуживания, срочных социальных услуг, социального сопровождения; информирование по вопросу предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания с учетом нуждаемости; информирование по вопросу оказания уполномоченной организацией (учреждением) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Оказание помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, а также пожилым гражданам, инвалидам, семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающимся в социальной поддержке, в виде обеспечения бесплатным горячим питанием или набором продуктов
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим

		законодательством, а также помощь в их оформлении; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации
5.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	Выяснение степеней выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности получателя социальных услуг; определение потребности в технических средствах реабилитации для получения во временное безвозмездное пользование; подбор и предоставление технических средств реабилитации на период нуждаемости

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических
рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», включенных в реестр
поставщиков социальных услуг Санкт -Петербурга

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения
2.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов
3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
4.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
5.	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

Приложение № 4.3
к Порядку предоставления
срочных социальных услуг

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации инвалидов и
детей-инвалидов Невского района
Санкт-Петербурга»

(наименование органа (поставщика социальных услуг),
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг ⁵)**

Прошу признать _____

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг ⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах ⁵):
согласно акту собеседования для оказания срочных услуг

(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги ⁵)

и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵) нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг ⁵):

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере ⁵):

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г. (дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

⁵ В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

Приложение № 4.4
к Порядку предоставления
срочных социальных услуг

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов»

Журнал учета заявлений и предоставления срочных социальных услуг

Адрес предоставления срочных социальных услуг:

Начат ____ / ____ / ____ г.

Окончен: ____ / ____ / ____ г.

Акт собеседования

Фамилия, имя, отчество гражданина	
Дата рождения, возраст	
Источник сведений (информации)	
Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид <input type="checkbox"/> нет
Социальный статус (наличие льготных категорий)	<input type="checkbox"/> гражданин пожилого возраста <input type="checkbox"/> инвалид трудоспособного возраста <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида, ребенка-инвалида <input type="checkbox"/> многодетная семья <input type="checkbox"/> гражданин без определенного места жительства ¹ <input type="checkbox"/> безработный гражданин ² <input type="checkbox"/> семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении <input type="checkbox"/> несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении <input type="checkbox"/> другое _____
Семейный статус	<input type="checkbox"/> одинокий <input type="checkbox"/> одиноко проживающий <input type="checkbox"/> одиноко проживающая супружеская пара <input type="checkbox"/> проживает в семье
Среднедушевой доход	
Наличие временного тяжелого материального положения (отсутствие средств к существованию), подтвержденного документально ³	
Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в срочных социальных услугах	
Перечень срочных социальных услуг, рекомендованных гражданину	<input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам социального обслуживания <input type="checkbox"/> Обеспечение бесплатным горячим питанием <input type="checkbox"/> Обеспечение набором продуктов <input type="checkbox"/> Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости. <input type="checkbox"/> Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг <input type="checkbox"/> Содействие в получении временного жилого помещения <input type="checkbox"/> Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей <input type="checkbox"/> Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия

Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации

Акт собеседования составил:

_____ (место работы/ должность)⁴

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С актом собеседования ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя/
представителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Информация о перечне срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, порядке и условиях их предоставления получена.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя/
представителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

¹ Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации и не имеющий на территории Российской Федерации жилого помещения (доли в жилом помещении) на праве собственности, жилого помещения по договорам найма (поднайма), социального найма, безвозмездного пользования.

² Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней (Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

³ Документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях, необходимость дорогостоящего лечения, приема лекарственных препаратов; иные документы, подтверждающие обоснованность факта наличия тяжелого материального положения)

⁴ Акт собеседования составляется сотрудником организации, в которую поступило заявление (районное бюро СПб ГКУ «ЦОСО» или поставщик социальных услуг)

АКТ № _____
о предоставлении срочных социальных услуг

от «_____» _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и получатель социальных услуг _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
фактически проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «**Получатель**» / «**Представитель Получателя**», с другой стороны, совместно составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в полном объеме:

№	Наименование услуги	Кол-во	Срок предоставления (день, месяц, год)
1			

Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок.
Получатель претензий по объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Поставщик

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

Местонахождение:

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1.

Фактический адрес и телефон:

193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д. 4, корпус 1, т.576-10-80

193079, Октябрьская набережная, дом 76, корпус 1, т. 447-80-21

192131, Ивановская ул., дом 10
т.560-99-70

192012 ул. Запорожская д. 25 корпус 1
т: 246-04-30

193230 Дальневосточный пр. д. 8. корпус 1
т. 409-70-08

Директор _____ Цветкова Л.Н.
МП

«Получатель»

(«Представитель Получателя»)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката ТСР) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации (далее - ТСР) гражданам, нуждающимся в них.

1.2. Пункт проката ТСР создан на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов» (далее - Учреждение) и входит в состав отделения срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов Учреждения.

1.2.1. Реорганизация и прекращение деятельности пункта проката ТСР проводится на основании приказа директора Учреждения.

1.2.2. Организацию и координацию деятельности работы пункта проката ТСР осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.

1.2.3. Прокат ТСР осуществляется в рамках предоставления срочной социальной услуги по предоставлению во временное безвозмездное пользование ТСР.

1.3. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание срочной социальной услуги, являются:

- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.04.2017 №181-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания».

1.4 Пункт проката ТСР в своей деятельности руководствуется п. 4.1 положения об отделении срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов и настоящим Положением.

1.5 Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное пользование, а также их оценочная стоимость считается как балансовая стоимость ТСР по ведомости остатков основных средств.

Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное пользование в пункте проката ТСР на базе Учреждения представлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.6. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за счет собственных средств, полученных от предоставления дополнительных платных социальных услуг, а также за счет добровольной благотворительной передачи организациями и гражданами ТСР, в том числе бывших в употреблении, но пригодных к дальнейшей эксплуатации.

1.7. Пункт проката ТСР располагается в помещении Учреждения по адресу: 193312, Санкт-Петербург, ул. Чудновского, д.4, корп.1.

2. Организация деятельности пункта ТСР

2.1. Для просмотра и хранения ТСР в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение (часть помещения). Информация о порядке и условиях предоставления ТСР в пункте проката ТСР, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката ТСР, имеющихся в наличии ТСР размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование ТСР сотрудниками пункта проката ТСР обеспечивается:

- ведение журнала учета граждан на получение ТСР, выдачи и возврата гражданами ТСР (приложение № 2 к настоящему Положению);
- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование ТСР (приложение № 4 к настоящему Положению);
- своевременное внесение сведений о предоставлении срочной социальной услуги в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

3. Порядок и условия предоставления ТСР

3.1. Услуги пункта проката ТСР предоставляются на безвозмездной основе следующим категориям граждан, проживающим в Санкт-Петербурге: инвалидам трудоспособного возраста, детям - инвалидам, детям раннего возраста, нуждающимся в ТСР.

3.2. При обращении гражданина в пункт проката ТСР сотрудник определяет потребность в предоставлении ТСР, осуществляет подбор необходимой модели ТСР с учетом индивидуальных потребностей гражданина и его антропометрических данных.

3.3. ТСР могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование (при их наличии) в следующих случаях:

-в отношении ТСР, включенных в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее - Федеральный перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р:

1) до получения необходимого ТСР за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга (при наличии соответствующих рекомендаций в ИПРА);

2) на период ремонта или технического обслуживания, имеющегося в пользовании ТСР (при наличии соответствующих рекомендаций в индивидуальной программе

реабилитации или абилитации (далее - ИПРА);

3) на период нуждаемости в ТСР в связи с заболеванием, травмой.

Рекомендуемый срок предоставления ТСР - до 6 месяцев. В случае нуждаемости гражданина в ТСР на срок более 6 месяцев, срок использования его может быть продлен.

3.4. ТСР предоставляются гражданам на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ТСР во временное безвозмездное пользование (приложение № 1 к настоящему Положению);

- паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо месту пребывания в Санкт-Петербурге;

- документов, подтверждающих нуждаемость в ТСР.

В качестве документов, подтверждающих нуждаемость в ТСР, гражданином могут быть предоставлены:

- справка об инвалидности, выданная государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- ИПРА, содержащая рекомендации по обеспечению ТСР;

- медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, нуждаемость в использовании ТСР;

3.5. ТСР предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката ТСР. В случае отсутствия в пункте проката ТСР необходимого ТСР гражданин с его согласия ставится на учет в Учреждении для обеспечения ТСР. Очередность предоставления ТСР определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение ТСР.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении ТСР во временное безвозмездное пользование являются:

- отсутствие у гражданина права на получение ТСР;

- непредставление или представление неполного пакета документов.

3.7. ТСР выдаются на основании договора о предоставлении во временное безвозмездное пользование ТСР (приложение № 4 к настоящему Положению) на срок нуждаемости, но не более 6 месяцев. По истечении срока, указанного в договоре, ТСР возвращается гражданином в пункт проката. В случае нуждаемости гражданина в ТСР на срок более 6 месяцев, срок использования его может быть продлен по согласованию сторон путем заключения дополнительных соглашений к договору (приложение № 3 к договору);

3.8. ТСР выдаются гражданину без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.9. Специалист отделения срочного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов проверяет их исправность, знакомит получателя с правилами пользования и эксплуатации ТСР. В случае необходимости получателю выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.10. В случае необходимости Учреждение обеспечивает доставку крупногабаритных ТСР на дом и в Учреждение (при осуществлении возврата).

3.11. Выдача ТСР оформляется актом приема-передачи ТСР (приложение № 1 к договору).

3.12. ТСР могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что получатель умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.13. Гражданину может быть отказано в предоставлении ТСР в случае невозврата (утери), порчи ранее выданного ТСР.

3.14. Гражданин обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии в срок, определенный договором, а в случае утраты ТСР - возместить его оценочную стоимость. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил его эксплуатации получатель также обязан возместить его оценочную стоимость, либо, если ТСР подлежит

ремонту - стоимость ремонта ТСР. Возврат ТСР оформляется актом возврата ТСР (приложение № 2 к договору).

3.15. непригодные к эксплуатации ТСР подлежат списанию.

Приложение № 1 к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского
района»

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ Контактный телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР)

Прошу передать мне безвозмездно во временное пользование _____

_____ (полное наименование технических средств реабилитации)

на период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

С порядком предоставления технических средств реабилитации во временное пользование
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (подпись получателя ТСР)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя получателя ТСР)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2 к Положению
о пункте проката технических средств реабилитации

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов»

Журнал учета выдачи и возврата технических средств реабилитации

Адрес предоставления срочных социальных услуг:

Начат ____ / ____ / ____ г.

Окончен: ____ / ____ / ____ г.

**Перечень ТСР для предоставления во временное безвозмездное
пользование в пункте проката ТСР на базе
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района Санкт-Петербурга»**

№ н/п	Наименование ТСР
1	<i>Вспомогательные средства для передвижения</i>
1.2	Кресло-коляска Ortonica BASE 180 - 43 см.
1.3	Кресло-коляска Ortonica BASE 185 - 40 см. -2 шт.
1.4	Кресло-коляска Армед для бассейна- 51 см.- 3 шт.
1.5	Костыли подмышечные с регулируемой длиной - размер М (112-132 см.) -2 шт
1.6	Костыли подмышечные с регулируемой длиной - размер L (132-152 см.)-2 шт.
1.7	Костыль с подлокотной опорой - 75-95 см.
1.8	Трость телескопическая «Дерби» - 770-995 мм.
1.9	Трость с изогнутой ручкой
1.10	Ходунки для инвалидов – 77 см.
2	<i>Технические средства реабилитации для ухода</i>
2.1	Кресло с санитарным оснащением Ortonica TU 55 - 40 см.
2.2	Кресло с санитарным оснащением Ortonica TU 55 - 50,5 см.

Договор № _____
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны,
в лице¹ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Учреждение передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправное техническое средство реабилитации (далее - ТСР)

_____ (наименование ТСР)

на основании Акта приема-передачи ТСР согласно Приложению № 1 к Договору.

1.2 Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемого ТСР составляет _____ рублей.

1.3 ТСР предоставляется Получателю на срок с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. При наличии объективных обстоятельств, если Получатель нуждается в дальнейшем использовании ТСР, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Учреждение о своем намерении не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.4 Транспортировка ТСР до места жительства Получателя и в Учреждение (при осуществлении возврата) обеспечивается _____.
(Получателем/Учреждением)

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

- 2.1 Передать Получателю ТСП в технически исправном состоянии.
- 2.2 Проверить исправность ТСП в присутствии Получателя.
- 2.3 Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП. В случае необходимости выдать Получателю письменные инструкции о пользовании ТСП.
- 2.4 Проводить техническое обслуживание и ремонт ТСП (в случае, если его неисправность (повреждение) не явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения ТСП).

3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

- 3.1 Указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать Учреждение об изменениях в персональных данных.
- 3.2 Использовать ТСП строго по назначению, не передавать третьим лицам, соблюдать правила эксплуатации ТСП, содержать его в исправном состоянии.
- 3.3 Незамедлительно уведомлять Учреждение об утрате, уничтожении или повреждении ТСП.
- 3.4 Вернуть ТСП в Учреждение в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 1.3 Договора, либо в случае обеспечения ТСП за счет средств федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с ИПРА до истечения срока действия настоящего договора либо в случае переезда на другое место жительства за пределы Санкт-Петербурга в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации, на основании акта возврата ТСП согласно Приложению № 2 к Договору.
- 3.5 В случае произошедшей в период временного безвозмездного пользования ТСП Получателем утраты, уничтожения или повреждения ТСП, приведшего к ее неисправности, в течение 10 (десяти) дней после наступления любого из указанных событий возместить Учреждению полную оценочную стоимость ТСП, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

4. Заключительные положения

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.3 Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.
- 4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:
193312, Санкт-Петербург,
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128
ИНН 7811505534 / КПП 781101001
ОКАТО 40285569000
ОКВЭД 88.10
Л/сч 0601215
в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
Р/с 40102810945370000005
Северо-Западное ГУ
Банка России г. Санкт-Петербурга
БИК 014030106
тел/факс: 576-10-80

Директор:

_____/Л.Н. Цветкова/
(подпись)

МП

Получатель
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Законный
представитель
Получателя
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия,
номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 1 к договору
о предоставлении во временное
безвозмездное пользование
технического средства
реабилитации

АКТ
приема-передачи технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Л.Н., действующего на основании _____ Устава, _____ с _____ одной стороны _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего личность)
проживающий _____ по _____ адресу:

_____ ,
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в лице² _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
действующего на основании _____ ,
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____ ,
составили Акт приема-передачи технического средства реабилитации о нижеследующем.

1. На основании договора № _____ от « ___ » _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование технического средства реабилитации Учреждением передано во временное безвозмездное пользование, а Получателем получено техническое средство реабилитации (далее - ТСР) _____ передано в исправном состоянии.
2. Исправность ТСР проверена в присутствии Получателя.
3. Получатель ознакомлен с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

² Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:
193312, Санкт-Петербург,
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128
ИНН 7811505534 / КПП 781101001
ОКАТО 40285569000
ОКВЭД 88.10
Л/сч 0601215
в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
Р/с 40102810945370000005
Северо-Западное ГУ
Банка России г. Санкт-Петербурга
БИК 014030106
тел/факс: 576-10-80

Директор:

_____/Л.Н. Цветкова/
(подпись)

МП

Получатель
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Законный
представитель
Получателя
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия,
номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 2 к договору
о предоставлении во временное
безвозмездное пользование
технического средства
реабилитации

АКТ
возврата технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) в лице директора Цветковой Л.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в лице³ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,
составили настоящий Акт возврата технического средства реабилитации о нижеследующем.

1. На основании договора № ___ от « ___ » _____ о предоставлении во временное безвозмездное пользование технического средства реабилитации Получатель возвращает Учреждению техническое средство реабилитации (далее – ТСР) _____ (инвентарный номер _____).
2. ТСР возвращено в исправном состоянии. / ТСР возвращено в неисправном состоянии:

_____ (указываются неисправности, причины неисправностей (вследствие нормального износа; по вине Получателя в связи с нарушением правил эксплуатации)

Получатель признает, что неисправность ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения средства реабилитации, и обязуется возместить ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора (**указывается в случае, если неисправность возникла по вине Получателя**).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

³ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:
193312, Санкт-Петербург,
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 11178474128
ИНН 7811505534 / КПП 781101001
ОКАТО 40285569000
ОКВЭД 88.10
Л/сч 0601215
в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
Р/с 40102810945370000005
Северо-Западное ГУ
Банка России г. Санкт-Петербурга
БИК 014030106
тел/факс: 576-10-80

Директор:
_____/Л.Н. Цветкова/
(подпись)
МП

Получатель
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Законный
представитель
Получателя
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия,
номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 3 к договору
о предоставлении во временное
безвозмездное пользование
технического средства
реабилитации

Дополнительное соглашение № _____
к Договору от «___» _____ 202__ г. № _____
о предоставлении во временное безвозмездное пользование
технического средства реабилитации

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Цветковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый(мая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг)
действующего(щей) на основании

(основание правомочия, решение суда и др.)

с другой стороны, далее совместно именуемые также «Стороны», в целях изменения и дополнения условий Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (ТСР) от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее по тексту – «Договор»), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны согласились внести в Договор на его последующий срок действия следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5.1 Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.».

2. Положения Договора, не затронутые Соглашением, сохраняются в неизменном виде и Стороны подтверждают принятые по нему обязательства в полном объеме.

3. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания Договора.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»

Местонахождение:
193312, Санкт-Петербург,
ул. Чудновского, д. 4, корп. 1, лит. А

ОГРН 1117847474128
ИНН 7811505534 / КПП 781101001
ОКАТО 40285569000
ОКВЭД 88.10
Л/сч 0601215
в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
Р/с 40102810945370000005
Северо-Западное ГУ
Банка России г. Санкт-Петербурга
БИК 014030106
тел/факс: 576-10-80

Директор:

_____/Л.Н. Цветкова/
(подпись)

МП

Получатель
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

Законный
представитель
Получателя
социальных услуг:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспортные данные: серия,
номер)

когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

**Порядок
организации работы по социальному сопровождению
участников специальной военной операции и членов их семей
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», Учреждение).

2. Категории получателей социального сопровождения

Социальное сопровождение в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» осуществляется:

2.1. В отношении участников СВО и членов их семей, имеющих статус «инвалид» или «ребенок-инвалид» (супруг (а), состоящий (состоящая) на день социального сопровождения в браке; родители гражданина; дети, не достигшие 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; лица, находящиеся на иждивении у гражданина), имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

2.2. В отношении иногородних участников СВО, находящихся на лечении в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн» (далее – СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»).

**3. Организация процесса социального сопровождения
участников СВО и членов их семей**

3.1. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей должно быть организовано на принципах:

- добровольности социального сопровождения и носить заявительный характер (согласно заявлению о предоставлении социального сопровождения - приложение № 1 к настоящему Порядку);

- межведомственности;

- индивидуального подхода в организации работы;

- комплексности, последовательности, этапности и непрерывности (оказании содействия на всех этапах социального сопровождения, вплоть до полного решения проблемы);

- соблюдения профессиональной этики;

- эмпатии и уважения к личности участников СВО и членов их семей;
- обеспечения конфиденциальности полученной в процессе взаимодействия информации;

- обеспечения защиты прав гражданина при обработке его персональных данных.

3.2. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей осуществляется бесплатно Службой социального сопровождения отделения социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Служба), созданной правовым актом руководителя СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3.3. В состав Службы входят: руководитель Службы – заведующий отделением социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, в должностные обязанности которого входит работа по организации социального сопровождения, назначенный приказом руководителя СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»; специалисты по социальной работе отделения социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, в должностные обязанности которых входит функция социального сопровождения, назначенные социальными кураторами приказом руководителя СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3.4. В случае необходимости, в рамках осуществления дополнительной работы, к деятельности Службы также могут привлекаться штатные специалисты (психолог, юрисконсульт и т.д.) других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3.5. Основными задачами Службы являются:

3.5.1. организация и осуществление сопровождения в получении участниками СВО и членами их семей мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи в порядке и сроки, предусмотренные федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

3.5.2. прием, консультирование, информирование и информационное сопровождение участников СВО и членов их семей;

3.5.3. выстраивание индивидуального подхода в организации работы с участниками СВО и членами их семей;

3.5.4. взаимодействие (коммуникация) с участниками СВО и членами их семей лично, посредством телефонной связи (в том числе сотовой) и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения (при наличии);

3.5.5. обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами;

3.5.6. содействие в оформлении (восстановлении) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным Законом «О ветеранах»;

3.5.7. осуществление мониторинга предоставления мер поддержки и другой помощи участникам СВО и членам их семей.

3.6. Служба обязана предоставлять бесплатно в доступной форме участникам СВО и членам их семей информацию об их правах и обязанностях; о видах помощи, содействие в которой может быть оказано; сроках, порядке и условиях ее оказания.

3.7. Этапы социального сопровождения:

3.7.1. Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

На данном этапе осуществляются прием информации об участниках СВО и членах их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3.7.2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении социального

сопровождения от участников СВО и членов их семей.

3.7.3. Оформление карты социального сопровождения гражданина (согласно приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.7.4. Сбор сведений, диагностика проблем и организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей.

3.7.4.1. установление контакта и доверительного отношения с участником СВО и членами его семьи;

3.7.4.2. осуществление сбора сведений, обработка сведений, анализ полученной информации;

3.7.4.3. работа с документами;

3.7.4.4. определение существующих в семье участника СВО проблем, требующих решения;

3.7.4.5. выявления потребности в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи;

3.7.4.6. информирование членов семьи участника СВО об инфраструктуре и условиях оказания помощи в рамках социального сопровождения;

3.7.4.7. определение (совместно с участником СВО и членами его семьи) целей, задач, сроков и результатов мероприятий социального сопровождения;

3.7.4.8. определение действий, которые необходимо совершить для достижения поставленных целей и задач;

3.7.4.9. заполнение социального паспорта участника СВО в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС «ЭСРН»);

3.7.4.10. выбор, совместно с участником СВО, членами семьи участника СВО, организаций для оказания помощи;

3.7.4.11. оказание содействия в сборе необходимых документов для получения помощи (в пределах компетенции Учреждения);

3.7.4.12. подготовка и направление запросов в органы или организации, осуществляющие помощь;

3.7.4.13. формирование и поддержание устойчивой мотивации на взаимодействие со специалистами (проведение мотивационных бесед очно и по телефону, консультирования и др.).

3.8.5. Реализация социального сопровождения.

Участникам СВО и членам их семей, с учетом их потребностей, может быть оказано социальное сопровождение в виде:

3.8.5.1. содействия в предоставлении реабилитационной и медицинской помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в оформлении инвалидности, содействие в организации реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, содействие в проведении медицинской диагностики, содействие в организации санаторно-курортного лечения, содействие в организации медицинской реабилитации, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в получении санитарной книжки для трудоустройства и т.д.);

3.8.5.2. содействия в предоставлении психологической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении психолого-психотерапевтической помощи, медико-психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; содействие в консультировании по личным и семейным психологическим проблемам и т.д.);

3.8.5.3. содействия в предоставлении юридической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении правового консультирования; содействие в оформлении или восстановлении документов; содействие в защите нарушенных прав; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.);

3.8.5.4. содействия в предоставлении социальной помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в оформлении пенсий, пособий и льгот;

содействие в получении социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.);

3.8.5.5. содействия в предоставлении педагогической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении педагогического консультирования; содействие в оформлении в общеобразовательную или дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.).

3.8.6. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения.

По итогам проведенных мероприятий рекомендуется проводить регулярный мониторинг, включающий:

3.8.6.1. промежуточный анализ результатов проведения мероприятий социального сопровождения;

3.8.6.2. оценку динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи;

3.8.6.3. внесение информации о результатах социального сопровождения в социальный паспорт участника СВО в АИС «ЭСРН», с учетом волеизъявления и потребности гражданина.

Служба определяет уровень социального сопровождения участника СВО и членов его семьи в соответствии с остротой выявленных проблем и особенностями организации работы по их решению.

3.9. Окончание работы по социальному сопровождению.

Прекращение социального сопровождения участника СВО и членов его семьи производится в следующих случаях:

3.9.1. личное заявление гражданина об отказе от социального сопровождения (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

3.9.2. заключение договора на социальное обслуживание в стационарной, полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому с поставщиком социальных услуг;

3.9.3. перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Санкт-Петербурга);

3.9.4. получение сведений о выписке из СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (в случае социального сопровождения иногородних участников СВО, находящихся на лечении).

3.9.5. смерть получателя социального сопровождения.

4. Перечень документов, необходимый для социального сопровождения

4.1. Решение о предоставлении социального сопровождения принимается СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании следующих документов для участников СВО и членов их семей, имеющих регистрацию на территории Санкт-Петербурга:

4.1.1. заявление о предоставлении социального сопровождения;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность получателя социального сопровождения (представителя) - доверенность;

4.1.3. справка об участии в СВО / удостоверение ветерана боевых действий;

4.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социального сопровождения представителя);

4.1.5. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социального сопровождения (представителя) на территории Санкт-Петербурга;

4.1.6. справка об инвалидности получателя социального сопровождения (при наличии);

4.1.7. документ, подтверждающий родство получателя социального сопровождения с участником СВО (паспорт супруги/супруга, свидетельство о браке, свидетельство о рождении/усыновлении/опеки);

4.1.8. согласие на обработку персональных данных.

4.2. Решение о предоставлении социального сопровождения принимается СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании следующих документов для иногородних участников СВО, находящихся на лечении в СПб ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»:

4.2.1. заявление о предоставлении социального сопровождения;

4.2.2. документ, удостоверяющий личность получателя социального сопровождения;

4.2.3. согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок оформления на социальное сопровождение

5.1. Для предоставления социального сопровождения гражданин или его законный представитель (далее - представитель) подает в письменной форме заявление о предоставлении социального сопровождения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявление и документы, указанные в п. 4 Порядка, рассматриваются в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Зачисление на социальное сопровождение и назначение социального куратора, осуществляющего социальное сопровождение гражданина, утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок прекращения социального сопровождения

6.1. Для прекращения социального сопровождения гражданин или его представитель подает в письменной форме заявление об отказе от социального сопровождения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку / или подает заявление на предоставление социальных услуг в стационарной, полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому.

6.2. Прекращение социального сопровождения утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Контроль за осуществлением социального сопровождения

7.1. Служба сопровождения проводит внутренний текущий контроль за осуществлением социального сопровождения лиц из числа участников СВО и членов их семей, в том числе на основании мониторинга ведения социальных паспортов участников СВО.

Приложение к Порядку:

1. Заявление о предоставлении социального сопровождения на 1 л.
2. Заявление об отказе от социального сопровождения на 1 л.
3. Карта социального сопровождения гражданина на 2 л.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по социальному сопровождению
участников специальной
военной операции и членов их семей
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-
инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

(наименование учреждения социального сопровождения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

адрес места жительства представителя)

**Заявление
о предоставлении социального сопровождения**

Прошу принять _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

на социальное сопровождение в
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»,

(указывается учреждение социального сопровождения)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ²: _____
(согласен/не согласен)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по социальному сопровождению
участников специальной
военной операции и членов их семей
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

Директору СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Невского района»
Л.Н. Цветковой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
представителя, представляющего интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего личность
гражданина или представителя,

реквизиты документа гражданина или представителя,
подтверждающие его полномочия,

адрес места жительства, адрес нахождения гражданина
или представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе от социального сопровождения

Я, _____
(ФИО гражданина, дата, месяц, год рождения)

отказываюсь от социального сопровождения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

« _____ » _____ 20 ____ г. в связи с тем, что _____

(указать причину, срок: постоянно, временно)

С последствиями отказа от социального сопровождения ознакомлен (а).

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. От 14.07.2022г.) «О персональных
данных» для включения в реестр получателей социального сопровождения:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.
дата заполнения заявления

Приложение № 3
к Порядку организации работы
по социальному сопровождению
участников специальной
военной операции и членов их семей
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»

Карта социального сопровождения № _____

(ФИО гражданина)

(дата рождения)