

**«СОГЛАСОВАНО»:**

**Начальник отдела  
социальной защиты  
населения  
администрации  
Невского района  
Санкт-Петербурга**



**Т.А. Александрова**

**2022 года**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной реабилитации  
инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-  
Петербурга»**



**Жукова Т.Н.**

**2022 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-Петербурга»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Социально-реабилитационное отделение инвалидов трудоспособного возраста (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района») и предназначено для реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, имеющих физические нарушения вследствие заболевания, травмы, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания; для поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, на период реабилитационного процесса, установленного в соответствии с наличием показаний; осуществления мероприятий по социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации, направленных на восстановление и развитие способностей инвалидов к самостоятельной общественной и семейно-бытовой деятельности.

1.2. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности по Уставу.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, улица Чудновского, дом 4, корп. 1, лит. А.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.6. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», распоряжениями и приказами администрации Невского района, Положением о СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», настоящим Положением и приказами директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.7. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, муниципальными образованиями, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», коллективным договором.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов.

2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.3. Поэтапная реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста.

2.4. Осуществление мероприятий по социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации инвалидов трудоспособного возраста, проведение мероприятий по социально-психологической и социокультурной реабилитации и абилитации, развитие индивидуальных способностей инвалидов через творчество и привлечение к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Выявление потребности в предоставлении определенных видов социальных услуг.

3.2. Составление и корректировка индивидуальных маршрутов социальной реабилитации и оценка результатов их выполнения.

3.3. Организация проведения комплекса реабилитационных мероприятий для получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанных в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов и индивидуальным реабилитационным маршрутом.

3.4. Консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации.

3.5. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, включая обследование личности получателя социальных услуг, проведение оценки окружающего психологического климата; оказание психопрофилактической помощи; социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование; проведение доверительных бесед; проведение

социально-психологических тренингов и занятий групп взаимопомощи; социально-психологический патронаж.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов, включая формирование мотивации к труду, коррекцию высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, коллективе; психологическую коррекцию, психологическое консультирование.

3.7. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику; проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности; организацию и проведение занятий в кружках, в студиях ремесел; проведение музыкальных занятий, организацию клубов по интересам; организацию и проведение конкурсов творческого мастерства, культурно-массовых и досуговых мероприятий, организацию посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности и др.

3.8. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая обучение вербальной и невербальной коммуникации; обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации; обучение навыкам социально-средовой ориентации, организацию и проведение занятий по самореализации психоэмоционального состояния и использование арт-терапевтических технологий; содействие в обеспечении (подбор, получение) техническими средствами реабилитации, в том числе вспомогательными техническими средствами реабилитации, обучение пользованию ими.

3.9. Проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов, включая адаптационное обучение передвижению вне помещения (перемещение по улице, по правилам дорожного движения, пользование общественным транспортом).

3.10. Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов, включая обучение пользованию техническими средствами реабилитации, обучение навыкам персонального ухода, обучение передвижению, обучение навыкам самообслуживания.

3.11. Проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов, включая арт-терапию, оказание содействия для занятий показанными видами искусства, оказание содействия во взаимодействии с учреждениями культуры, информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов.

3.12. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы Отделения.

3.13. Планирование работы и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Отделения.

3.14. Организация социального сопровождения инвалидов трудоспособного возраста в рамках межведомственного взаимодействия.

3.15. Обеспечение взаимодействия с семьями инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.16. Специалистами Отделения используются средства, методы и технологии социальной реабилитации при предоставлении услуг и проведении занятий с инвалидами в следующих структурных подразделениях

- компьютерный класс;
- сенсорная комната;
- кабинет психолога;
- кабинет логопеда.
- музыкальная студия;
- театральная студия;
- тренировочная квартира;
- актовый зал;
- демонстрационный зал технических средств реабилитации;
- класс тифлотехники для инвалидов по зрению.

#### **4. ПРАВО И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание и снятие с него в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Право на социальное обслуживание в Санкт-Петербурге предоставляется гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Место жительства и место пребывания гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета. В Отделение зачисляются инвалиды трудоспособного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию. Курсовая продолжительность обслуживания граждан в зависимости от срока реализации рекомендуемых наборов социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста:

- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в периодической посторонней помощи (ограниченный уход) – 12 месяцев;
- частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход) – 12 месяцев;
- частично утратившие способность к самообслуживанию с сенсорными нарушениями развития по зрению – 6 месяцев.

4.2. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- справки, подтверждающей наличие инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинского полиса;
- медицинского заключения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствия у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и

несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора);
- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности организации социального обслуживания);
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- несоблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте 4.2.

4.5. При проведении занятий в отделении образуются группы, объединяющие инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в группах устанавливается от 5 до 10 человек.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Отделения, назначаемым приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.3. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в части, относящейся к разделу его деятельности.

5.5. Реализация ИППСУ осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения, а также с привлечением сотрудников других структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные трудовым законодательством, а также результаты флюорографического обследования.

5.7. Сотрудникам Отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.

5.8. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в границах своей компетенции.

5.9. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, являющихся конфиденциальными.

5.10. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

5.11. На сотрудников Отделения распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ**

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Вносить предложения директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

6.2. Представлять интересы СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

6.3. Запрашивать и получать из других организаций информацию, необходимую для работы Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения Отделения.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.**

7.1. В установленные сроки Отделение представляет целевые и текущие планы работ Отделения, отчеты об их выполнении, а также статистические и аналитические отчеты по направлениям и видам деятельности Отделения в соответствующие структурные подразделения СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

7.2. Отделение разрабатывает и представляет на согласование директору СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» плановые документы, обеспечивает выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, утвержденного администрацией Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

7.3. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

7.4. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую и практическую помощь, контроль осуществляет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с территориальным органом социальной защиты населения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение от 01 июня 2021 года считать утратившим силу.

Разработано:

Заведующий организационно-методическим отделением



Н.Е. Кондратьева

Согласовано:

Юрисконсульт СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Невского района»



О.В. Бобровская