

вторникам и четвергам с заявлениями и заверенными копиями документов.

После передачи ИППСУ в Центр реабилитации граждан по телефону приглашается в Центр.

Процедура подписания договора на каждого ПСУ:

- На каждого клиента заполняется электронная карта в программе WEB-реабилитация (титульный лист, социальный паспорт, оценка функциональных нарушений, протокол реабилитационной комиссии)
- Подписывается программа ИППСУ с получателем социальных услуг в 2-х экземплярах
- Реабилитант знакомится с правилами внутреннего распорядка (для отделения временного проживания отдельные правила)

Специалист отделения приема и консультации (расчетчик) осуществляет:

- расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с предоставленными документами получателя и членов его семьи;
- составляется и регистрируется в электронном социальном регистре АИС «ЭСРН» электронный договор;
- подписывается с получателем СУ (законным представителем) договор в бумажном виде в 2-х экземплярах
- Формируется приказ о зачислении получателя социальных услуг на обслуживание в Центр
- Весь пакет документов передается ведущему отделению, на которое был зачислен получатель социальных услуг.

2024 г.

Составитель:
Лихачева В.В.,
специалист по социальной работе ОМО

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ И ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



Памятка

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Устав СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»;
- Положение о взимании платы за предоставление социальных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района», утв. приказом от 28.12.2021 №351 «Об организации взимания платы за предоставление социальных услуг и расходования средств от взимания платы в 2022 году»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.12.2021 № 3504-р «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, на 2022 год»;
- Положение об Отделении приема и консультаций инвалидов трудоспособного возраста СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района СПб» от 01.06.2021 г.;
- Приказ СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» №28 от 10.01.2022 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг».

Основные понятия:

Из Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (статья 3)

- ✓ **Социальное обслуживание граждан** - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.
- ✓ **Социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- ✓ **Получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.
- ✓ **Поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.
- ✓ **Стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг:

- показатели, характеризующие **удовлетворенность социальными услугами** получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);
- **наличие и состояние документов**, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);
- **численность получателей социальных услуг**, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- **доступность условий размещения поставщиков социальных услуг** (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
- **укомплектованность штата** поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- **наличие специального и технического оснащения** (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

- **состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг** в форме социального обслуживания;
- **повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания** (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

Порядок оформления на социальное обслуживание:

Специалист

- принимает заявление на социальное обслуживание;
- осуществляет первичную социальную диагностику;
- составляет акт об индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах исходя из формы социального обслуживания (полустационарная до 4-х часов, полустационарная свыше 4-х часов, стационарная);
- проверяет и делает копию документа, удостоверяющего личность гражданина (его законного представителя);
- проверяет и делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- проверяет документ, подтверждающий место регистрации гражданина (ТСЖ-ограничения по Ф-9);
- проверяет и делает копию справки МСЭ;
- проверяет и делает копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);
- при отсутствии ИПРА гражданин письменно дает Согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну (форма, утвержденная Комитетом по социальной политике от 07.09.2021 №2563-р);

Специалист отделения приема и консультации информирует о необходимых дополнительных документах для приема на обслуживание в центр.

Для определения среднедушевого дохода требуются следующие документы (Постановление правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075):

- трудовая книжка (если не работает);
- Форма 9
- справки о доходах за 12 месяцев, предшествующих дате обращения;
- свидетельство о рождении (при наличии несовершеннолетних детей);
- свидетельство о расторжении брака, в случае развода

Информация о гражданине вносится в реестр обратившихся граждан за получением социальных услуг и передаётся в ЦОСО два раза в неделю по