

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Невского района
Санкт-Петербург,
пр. Обуховской Обороны, д.163

«24» апреля 2026 года
15 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ № 6

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Невского района Санкт-Петербурга»
(наименование учреждения)

По адресу/адресам: Чудновского ул., д. 4, корп. 1

На основании: Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга от 24.12.2019 № 5089-р и Плана проведения плановых проверок учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга на 2026 год, утвержденного главой администрации Невского района Санкт-Петербурга, с 06.04.2026 проведена плановая выездная проверка по соблюдению порядка предоставления социального обслуживания при предоставлении социальных услуг в отношении:

отделения дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

Продолжительность: 20 рабочих дней

С копией распоряжения /приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Цветкова Л.Н. 23.12.2025

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Федотова Т.Н. – начальник сектора по делам инвалидов отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга;

Лазарь Ю.В. – главный специалист сектора по делам инвалидов отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

При проведении проверки присутствовали:

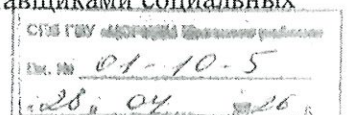
Цветкова Л.Н. – директор Центра;

Русманов С.Е. – заместитель директора Центра;

Павлова Е.А. – заведующий отделением дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1.

В ходе проведения проверки:

Установлено, что Центр предоставляет социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».



Проверено соблюдение порядка предоставления социального обслуживания при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов в отделении дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста № 1 (далее – Отделение) по адресу: ул. Чудновского, д. 4, корп. 1.

Помещения Отделения: комната отдыха для получателей социальных услуг, имеющих стойкие затруднения в передвижении; комната отдыха для получателей социальных услуг с тяжелыми множественными нарушениями развития, кабинет социального педагога, буфет-раздаточная.

Штатная численность Отделения составляет 8 штатных единиц, из которых заведующий отделением – 1 штатная единица, специалист по социальной работе – 1 штатная единица, социальный педагог – 2 штатных единицы, младший медицинский брат по уходу за больными – 3 штатных единицы, буфетчик – 1 штатная единица.

Отделение осуществляет свою профессиональную деятельность по социальному обслуживанию в соответствии со стандартами социального обслуживания и предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан в рамках рекомендуемых наборов социальных услуг (далее – РНСУ):

- инвалидам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию:

1. нуждающимся в периодической посторонней помощи (ограниченный уход), РНСУ № 3.2.1., продолжительность курса социального обслуживания составляет 2 месяца в год.

2. нуждающимся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе, РНСУ № 3.2.2., продолжительность социального обслуживания составляет 6 месяцев в год;

3. с сенсорными нарушениями, РНСУ № 3.2.8., продолжительность курса социального обслуживания составляет 2,5 месяца в год.

- инвалидам трудоспособного возраста, полностью утратившим способность к самообслуживанию, передвижению и/или контролю за своим поведением, нуждающимся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе, РНСУ № 3.2.4., продолжительность курса социального обслуживания составляет 1 год.

Ежедневная максимальная проходимость отделения согласно Положению об Отделении – 30 человек, график работы отделения с 9.00 до 18.00.

В течение дня получателям социальных услуг предоставляется одноразовое горячее питание (комплексный обед) по договору на оказание услуг по организации питания, заключенном между СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» и ООО «Комбинат социального питания «Волна». Реализация готовой пищевой продукции осуществляется согласно утвержденному режиму питания с 13.10 до 14.00 в буфете-раздаточной.

Получателям социальных услуг, пользующимся комнатой отдыха, во временное пользование предоставляются кресло-кровати с раздвижным механизмом, тумбочки для хранения личных вещей, мягкий инвентарь согласно установленным нормам.

За 2025 год с 09.01.2025 года по 25.12.2025 года специалистами отделения дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста №1 было обслужено 57 инвалидов трудоспособного возраста, из них с частичной утратой способности к самообслуживанию – 24 человека, с полной утратой способности к самообслуживанию – 33 человека. Количество оказанных социальных услуг - 43 420.

В период с 12.01.2026 года по 24.04.2026 года в Отделении получили социальные услуги 39 инвалидов трудоспособного возраста, из них с частичной утратой способности к самообслуживанию 10 человек, с полной утратой способности к самообслуживанию – 29 человек. Оказано социальных услуг – 13 845.

В рамках проверки в Отделении Центра просмотрены следующие предоставленные документы:

- ❖ устав Центра;
- ❖ положение о Центре;
- ❖ положение об Отделении;
- ❖ штатное расписание Центра;

- ❖ номенклатура дел;
- ❖ должностные инструкции сотрудников Отделения;
- ❖ договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные в 2026 году с получателями социальных услуг с Приложением 2 – «Акты оказанных социальных услуг», и Приложением 3 – «Расчет стоимости социальных услуг»;
- ❖ индивидуальные программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), заключения о выполнении индивидуальных программ предоставления социальных услуг в случае завершения курса социального обслуживания;
- ❖ журналы учета обслуживаемых получателей социальных услуг по каждому сотруднику Отделения.

В Отделении Центра произведена проверка личных дел получателей социальных услуг, их наполнение и содержание, наличие и полнота информации, отражающей работу специалистов с инвалидами трудоспособного возраста и при необходимости с его семьей, а также результативность и др.

На каждого получателя социальных услуг, состоящего на социальном обслуживании в Центре в Отделении сформировано личное дело, которое включает в себя заполненные формы: титульный лист с содержанием личной информации о получателе социальных услуг, социальный паспорт, оценка функциональных нарушений, решение заседания комиссии по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, первичная психолого-педагогическая диагностика, дневник социального обслуживания, лист динамического контроля, заключение, применяемые всеми отделениями Центра, документы, содержащие персональные данные получателя социальных услуг и согласие на их обработку, заполняемые и подписанные самим получателем социальных услуг либо его законным представителем, приложения к договорам о социальном обслуживании, соответствующие разработанным индивидуальным программам предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Проверены личные дела получателей социальных услуг действующих договоров отделения:

Сверены данные, содержащиеся в журналах учета получателей социальных услуг с данными, содержащимися в Подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания (далее – ПУКДССО) автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» на предмет своевременного внесения социальных услуг каждому гражданину. После предоставления социальных услуг каждый сотрудник вносит данные об оказанных услугах в ПУКДССО самостоятельно.

Проверены личные дела получателей социальных услуг закрытых договоров отделения:

Личные дела инвалидов, завершивших социальное обслуживание по окончании срока действия договора о предоставлении социальных услуг, содержат акты о социальных услугах, предоставленных Центром, заключения о выполнении ИППСУ (графы ИППСУ «Отметка о выполнении» с указанием количества оказанных социальных услуг) и рекомендации специалистов, работавших с получателями социальных услуг.

Со стороны получателей услуг социальных услуг нареканий, жалоб и претензий к качеству предоставляемых в Отделении услуг и работе сотрудников Отделения не выявлено.

В результате проведения проверки: нарушений не выявлено.

Заключение комиссии:

1. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой внесения сведений о предоставленных гражданам, состоящим на социальном обслуживании в Отделении, услугах в ПУКДССО и формирования журналов учета получателей социальных услуг по каждому работнику Отделения.

Исполнители: Цветкова Л.Н., Русманов С.Е., Павлова Е.А.

Срок: постоянно.

2. Следить за безопасностью и физическим состоянием получателей социальных услуг в период посещения комнат отдыха Отделения.

Исполнители: Цветкова Л.Н., Русманов С.Е., Павлова Е.А.

Срок: постоянно.

3. Ввести в действие реабилитационные карты согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» с момента перехода Центра на деятельность по предоставлению отдельных услуг по комплексной реабилитации.

Исполнители: Цветкова Л.Н., Русманов С.Е., Павлова Е.А.

Срок: при переходе деятельности Центра к предоставлению отдельных услуг по комплексной реабилитации.

Председатель комиссии,
заместитель главы администрации Невского
района Санкт-Петербурга



А.В. Фощан

Члены комиссии:

Начальник сектора по делам инвалидов отдела
социальной защиты населения администрации
Невского района Санкт-Петербурга



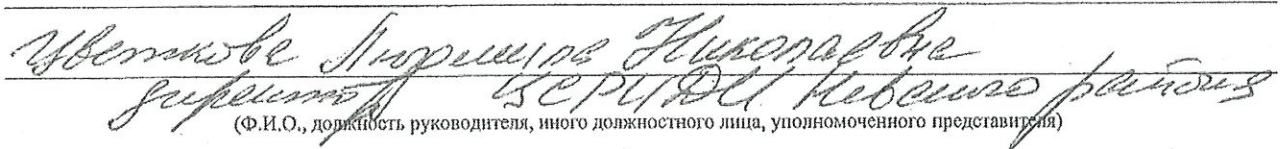
Т.Н. Федотова

Главный специалист сектора по делам инвалидов
отдела социальной защиты населения администрации
Невского района Санкт-Петербурга

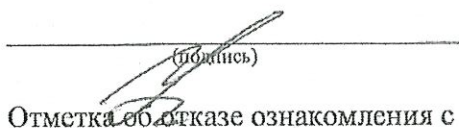


Ю.В. Лазарь

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):


(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представлять)

«28» 04 2026 г.


(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)