

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Невского района Санкт-Петербурга»  
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»)**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 4

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по реализации антикоррупционной политике  
на 2023-2027 года»**

В соответствии с п.3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2023 № 1337, в целях реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» на 2023-2027 года (далее-План) с 9 января 2024 года (Приложение к приказу).

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Бобровскую О.В.

Директор

Л.Н. Цветкова

Ознакомлены:

Костырин А.А.

Русманов С.Е.

Гаврилова А.Е.

Суслина Н.Б.

Бобровская О.В.

Полковникова Е.

Суслина Н.Б.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**  
**социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов**  
**Невского района Санкт-Петербурга» на 2023-2027 годы**

№ пп	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А.	В течение года
2	Организация представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Специалист по кадрам Полковникова Е.А.	Январь-апрель
3	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А.	1 квартал, ежегодно
4	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Заместитель директора Козинцева С.Б.	1 квартал, ежегодно
5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования	Заместитель директора Гаврилова А.Е. Специалист по кадрам Полковникова Е.А.	2 квартал, ежегодно

6	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А. Заместитель директора Гаврилова А.Е.	Один раз в полугодие
7	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ	Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А. Юрисконсульт Бобровская О.В.	Постоянно
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А. Юрисконсульт Бобровская О.В.	Ежеквартально
9	Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Начальник планово-экономического отдела Суслина Н.Б. Специалист по кадрам Полковникова Е.А. Организационно-методический отдел	4 квартал, ежегодно
10	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Юрисконсульт Бобровская О.В.	Ежеквартально
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора Гаврилова А.Е. Специалист по кадрам Полковникова Е.А.	В течение года.
12	Мониторинг выполнения работниками ГУ кодекса этики и служебного поведения	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Заместитель директора Гаврилова А.Е.	В течение 4 квартала ежегодно
13	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГУ	Директор учреждения Цветкова Л.Н. Заместитель директора Русманов С.Е. Заместитель директора по общим вопросам Костырин А.А. Специалист по кадрам Полковникова Е.А.	В течение года.