«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ»
Т.Н. Жукова
«12» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (далее Методический совет) является коллегиальным, совещательным, постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на совершенствование социально-реабилитационной работы в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (деле – Центра).

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется действующим законодательством в сфере социальной защиты населения и в сфере образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности методического совета является координация усилий структурных подразделений Центра, педагогических работников для научно-методического обеспечения процесса обучения.

1.4. Методический совет создаётся и упраздняется приказом Директора Центра.

1.5. Состав Методического совета утверждается Директором Центра. Возглавляет Методический совет Директор Центра.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет:

- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности; определяет приоритетные направления, планирует возможные формы методической работы Центра;
- Организует разработку, экспертизу стратегических документов Центра (программ развития, программ деятельности, образовательных программ);
- Анализирует, утверждает и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, представляет их для утверждения;

- Анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогов, учебные планы, содержание публикаций;
- Контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Центре;
- Выдвигает лучших педагогических работников для участия в муниципальных, районных и окружных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства,
- Координирует взаимодействие с научными учреждениями, учреждениями высшего профессионального образования.
- Осуществляет методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Функции Методического совета:
- Информационно-аналитическая (состояние образовательного процесса, достижения педагогической, психологической науки; подготовка научно – методического обоснования основных направлений деятельности Центра);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих семинаров, методических мероприятий Центра);
- организационно – координационная (реализация планов методической работы).

3.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих функций Методический совет имеет право:
- Запрашивать дополнительные документы и сведения в отделениях Центра, учреждениях различной ведомственной принадлежности по вопросам своей компетенции.
- Привлекать к работе Методического совета работников Центра, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.
- Ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- Вносить предложения администрации Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;
- Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

3.2. Методический совет несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования и социальной защиты населения;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

3.3. Член Методического Совета обязан:

-своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу,
-активно участвовать в работе Совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам,
-соблюдать этическую корректность в отношении педагогических работников и коллег,
-систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателя Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором учреждения.
4.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, не реже одного раза в квартал.
4.3. Заседания Методического совета проводятся под руководством Председателя Методического совета, при его отсутствии заседания проводит заместитель Председателя Методического совета.
4.4. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. В случае равенства, голос Председателя является решающим.
4.5. Секретарь Методического совета ведёт протоколы установленной формы.
4.6. Председатель Методического совета осуществляет общее руководство работой Методического совета и распределяет обязанности между его членами.
4.7. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

Согласовано:
Юрисконсульт СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» _____ / _____ /
Разработано: _____ / Бурдина И.В.