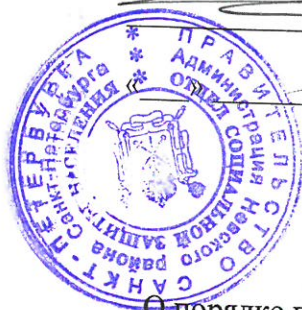


«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной защиты на-
селения администрации Невского района
Санкт-Петербурга

И.С.Новожилова

2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского госу-
дарственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инва-
лидов и детей-инвалидов Невского района
Санкт-Петербурга»

Т.Н.Жукова

«13»

01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 29.04.2009 №556-р, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений от 15.12.2015 № 1415-РЗ.

1.2. Положение определяет порядок распределения внебюджетных средств от предоставления платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту «Учреждение»).

1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, полученные вследствие оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

«ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ» - деятельность учреждения, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством

«ПОТРЕБИТЕЛИ» - физические и юридические лица, которым предоставляются платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства, полученные от оказания платных услуг.

2.1.2. Ведение финансовой отчетности осуществляется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.1.3. Обеспечивается возмещение бюджетных средств за оказанные платные услуги в Учреждении.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной уставной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются согласно перечню, указанному в Приложении № 3 к Приказу Об организации платных услуг от 13 января 2016 года № 20-2

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

Доходы от платных услуг в Учреждении распределяются следующим образом:

3.1 Заработная плата и начисления на заработную плату специалистов, обслуживающего персонала, заместителей директора составляет не более 70% от полученного дохода, которые направляются на ФОТ (фонд оплаты труда).

3.1.1. Зарплата участников организации и оказания платных услуг составляет:

3.1.1.1. заместители директора - 3% от ФОТ;

3.1.1.2. заведующие отделениями, в подразделениях которых предоставляются платные услуги – 2 % от ФОТ

3.1.1.3. специалисты согласно пропорционально отработанному времени в соответствии с тарификацией;

3.1.1.4. персонал, участвующий в оказании платных услуг опосредованно – 3% - от ФОТ;

3.1.2. Оставшиеся денежные средства после выплаты заработной платы и начислений на заработную плату составляют Фонд надбавок и доплат и распределяются в виде дополнительной заработной платы работникам, предоставляющим платные услуги в виде надбавок и премий:

3.1.2.1. Размер доплат работнику назначается руководителем Учреждения по предложению непосредственного руководителя работника, оказывающего платную услугу. Выплаты премий производятся при наличии финансовых средств в сроки:

- за месяц

- за квартал

- за год

3.1.2.2. Дополнительная оплата труда работникам, предоставляющим платные услуги в виде надбавок и премий производятся при наличии финансовых средств.

Критериями назначения надбавки и выплаты премии является высокое качество обслуживания и объем предоставляемых услуг Потребителю работником.

3.2. Фонд развития Учреждения составляет не менее 15% от дохода и расходуется:

3.2.1 на укрепление материально - технической базы;

3.2.2 на повышение квалификации специалистов.

3.3. Услуги по содержанию и обслуживанию здания, текущие расходы составляют не менее 15% и расходуются:

3.3.1 на возмещение коммунальных расходов;

3.3.2 на возмещение затрат по приобретению расходных материалов для оказания платных услуг.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Цены на услуги, устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ и расчетом стоимости платных услуг, обоснованных нормативами и актами с учетом среднерыночной стоимости на данную услугу и не могут быть ниже себестоимости услуги.

4.2. Оплата за платные услуги производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.3. Зарплата работников, оказывающих платные услуги, начисляется из внебюджетных средств на основании табеля рабочего времени и приказа о доплатах за оказание платных услуг на банковскую карточку работника.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

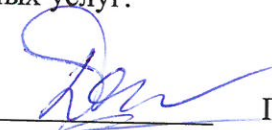
5.1. Учреждение ведет учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

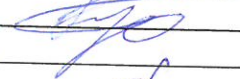
5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год.

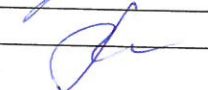
5.3. Ответственность за использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.


5.4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

Заместитель директора
Заместитель директора
Специалист по соц. работе
Юрист









Петровская Н.В.
Крюкова Т.А.
Осинцева Т.К.
Мылова И.Н.