

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ВЫБОРОЧНОМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по выборочному контролю качества реабилитационных услуг в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (далее Комиссия) создана с целью обеспечения контроля качества реабилитационных услуг, предоставляемых инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам в отделениях и на дому.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52142 -2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг, ГОСТ Р 52496 - 2005 «Социальное обслуживание. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
- 1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

2.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Контроль за исполнением специалистами СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» нормативных требований, методологических рекомендаций и др. в области оказания услуг инвалидам, детям-инвалидам и детям с проблемами развития.
- 2.2. Осуществление текущего и заключительного контроля за ведением работниками первичной реабилитационной документации: реабилитационных карт, направлений, заключений и др.; учетно-отчетной документации: регистрационных журналов, отчетов и др.; подготовкой внутренних нормативных документов на основании нормативных актов вышестоящих органов и их исполнением.
- 2.3. Осуществление выборочного контроля качества исполнения индивидуального маршрута реабилитации, проверки хода, своевременности, полноты и качества предоставления услуг, оценку и анализ эффективности проводимых мероприятий, при необходимости их коррекцию.
- 2.4. Координация работы отделений и структурных подразделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по реализации индивидуального реабилитационного маршрута.
- 2.5. Координация и контроль вопросов взаимодействия СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» с учреждениями здравоохранения, образования, медико-социальной экспертизы, физической культуры и спорта, занятости населения и другими в части улучшения результатов реабилитации инвалидов.
- 2.6. Подготовка ответов на устные и письменные обращения инвалидов, их родственников, организаций и учреждений по вопросам качества реабилитационных услуг.

- 2.7. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам повышения качества предоставления услуг и программ и др.
- 2.8. Рассмотрение, обсуждение и внесение предложений по актуальным вопросам реабилитационной и методической работы в СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».

3.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
- 3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в период его отсутствия функции председателя исполняет заведующий организационно- методическим отделением.
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается директором СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района».
- 3.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии в соответствии с повесткой заседания, контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- 3.6. Члены Комиссии вправе:
 - знакомиться с материалами заседаний Комиссии;
 - вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
 - вносить предложения по повышению эффективности работы Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в подготовке материалов, проверках, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии.
- 3.8. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком проведения выборочных проверок отделений СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» (приложением № 3).
- 3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.
- 3.11. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
- 3.12. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.13. Председатель несет ответственность за организацию работы Комиссии.

4.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района» по согласованию с отделом социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Директор СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Невского района»



Жукова Т.Н.