

Приложение 1 к Приказу  
Об организации платных услуг  
от «13» января 2016 года  
№ 20-2

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник отдела социальной  
защиты населения администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

И.С. Новожилова

2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной реабилитации инвалидов  
и детей-инвалидов Невского района Санкт-  
Петербурга»

Т.Н. Жукова

2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности по оказанию платных услуг  
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания  
населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района  
Санкт-Петербурга» населению.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга» населению (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг населению, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг в бюджетном учреждении, подведомственном администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 « О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 29.04.2009 г. № 556-р «Об утверждении Регламента предоставления платных услуг населению государственными учреждениями, подведомственными

администрации Невского района Санкт-Петербурга», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений от 15.12.2015 № 1415-РЗ.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», (далее – Учреждение) подведомственное Администрации.

1.3.2. Потребитель услуги:

- гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в порядке установленном действующим законодательством;
- юридические лица.
- граждане, из числа инвалидов трудоспособного возраста и дети-инвалиды, желающие получить услуги сверх стандартов, определяемых перечнем социальных услуг и приложением 1 к Закону Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»

1.3.3. Платная услуга - деятельность Учреждения, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством.

1.3.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения (платные социальные услуги предоставляются в соответствии с п.2.4 Устава) и перечнем предоставляемых платных услуг.

1.3.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации реабилитационных услуг.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги Исполнитель оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- обеспечение населения широким спектром социальных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- приобретение современного реабилитационного оборудования.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для их предоставления.

- 3.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг приводится в Приложении №3 к приказу «Об организации платных услуг» от 13 января 2016 года № 20-2
- 3.3. Учреждение может оказывать платные лицензируемые услуги при наличии лицензии на право их осуществления.
- 3.4. Цены на услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### 4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора и документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение №1 к Приказу «Об организации платных услуг» от 13 января 2016 года № 20-2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, его юридический адрес и фактический адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП и расчетный счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- дополнительные сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (медицинские справки из учреждений здравоохранения)
- сведения о потребителе и его подпись или подпись доверенного лица;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать договор от лица Учреждения, его подпись, печать Учреждения.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг, формы, условия и сроки их предоставления;
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на услуги;
- порядок приема и требования к Потребителю (возрастные, медицинские).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление медицинской деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон Учреждения;
- образец Договора на оказание платных услуг.



- 4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.
- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо специалистами из других учреждений в установленном законодательством порядке.
- 4.8. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ по исполнению государственных заданий по основной деятельности Учреждения.
- 4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Потребители или их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг.
- 4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- приказ руководителя об организации платных услуг в Учреждении;
  - лицензию на осуществление медицинской деятельности;
  - должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг;
  - договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
  - документы, подтверждающие оплату услуг;
  - перечень платных услуг;
  - график предоставления платных услуг;
  - документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный трудовой договор и т.д.
- 4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.
- 4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения должен обеспечить:
- условия для предоставления платных услуг;
  - составление расписания и графиков рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;
  - формирование сметы доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
  - издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающего виды оказываемых платных услуг, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
  - заключение трудовых договоров на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате;
  - размещение рекламы в СМИ с целью информирования населения о предоставляемых платных услугах за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.
- 4.13. При обнаружении Потребителем несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
  - назначения нового срока оказания услуг
  - возврата денежных средств, внесенных за оказание услуг.
- 4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый для осуществления предпринимательской деятельности в банке. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.
- 4.16. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## 5. ЦЕНЫ

- 5.1. Цены на платные услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.2. Платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом средств, направленных на развитие материальной базы Учреждения.
- 5.3. Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых финансовых показателей.
- 6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на основную заработную плату и выплаты стимулирующего характера (премии и надбавки за производственные результаты и за профессиональное мастерство);
  - не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение

- инвентаря, расходных материалов, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы и т.п.
- 6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.
  - 6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
  - 6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
  - 6.7. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в администрацию ежемесячно.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции администрация Невского района Санкт-Петербурга и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности Учреждения.

Заместитель директора  
Заместитель директора  
Специалист по соц. работе  
Юрист

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Петровская Н.В.  
Крюкова Т.А.  
Осинцева Т.К.  
Мылова И.Н.